



Registratiereglement

Kwaliteitsregister Physician Assistants

Oktober 2020

Inleiding

NAPA Kwaliteitsregister Physician Assistants

Een Physician Assistant (PA) staat voor deskundigheid en professionaliteit. Een persoon die in het Kwaliteitsregister Physician Assistants (hierna Kwaliteitsregister PA) staat geregistreerd laat zien dat hij/zij, conform het beroepsprofiel, actief kennis en vaardigheden verwerft die van invloed zijn op de kwaliteit van zijn/haar beroepsuitoefening.

Een persoon die aantoonbaar voldoet aan de gestelde registratienormen wordt ingeschreven in het openbare Kwaliteitsregister PA en kan het beeldmerk van het Kwaliteitsregister PA voeren. Het openbare register en het beeldmerk maakt kwaliteit transparant en geeft herkenbaarheid.

Reglement

In dit document staat beschreven aan welke voorwaarden een PA moet voldoen om in het kwaliteitsregister ingeschreven te (blijven) staan.

Het registratiereglement bestaat uit vier delen:

1. Eerste registratie.
2. Herregistratie.
3. Algemene bepalingen
4. Slotbepalingen

Voor de uitvoering van dit reglement wordt gebruik gemaakt van (registratie)software PE-online. De werkwijzen die voortvloeien uit het gebruik van (registratie)software, alsmede de werkwijzen over o.a. aanvragen van (her)registratie en tarieven zoals vermeld op de website van NAPA gelden als aanvullende voorwaarden op dit registratiereglement.

Het reglement hangt samen met de volgende NAPA documenten:

- **Huishoudelijk reglement Kwaliteitsregister Physician Assistants.**
Hierin staat beschreven op welke wijze het Kwaliteitsregister PA wordt beheerd en is georganiseerd.
- **Richtlijn Accreditatie deskundigheidsbevordering.**
Hierin staan de deskundigheidsbevorderende activiteiten beschreven die voor accreditatie in het Kwaliteitsregister PA in aanmerking komen.
- **Algemene voorwaarden voor aanbieders voor bij en nascholing.**
Hierin staan de algemene voorwaarden voor aanbieders van bij- en nascholing beschreven om accreditatie aan te vragen voor het scholingsaanbod PA.
- **Beeldmerk Reglement Kwaliteitsregister Physician Assistants.**
Hierin staan de voorwaarden voor het gebruik maken van het beeldmerk beschreven.

Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2020 en vervangt:

- Reglement Kwaliteitsregister Physician Assistants (1-1-2009) en
- Proces herregistratie Physician Assistants (08-11-2013).

1 Eerste registratie

1 Normen voor toelating

- 1.1 Een persoon kan zich in het openbare Kwaliteitsregister PA registreren, nadat:
- is aangetoond dat hij/zij ongeclausuleerd staat ingeschreven als Physician Assistant in het BIG-register;
 - hij/zij verklaart te werken conform het beroepsprofiel Physician Assistant;
 - de registratiegelden voor het gebruik maken van het register zijn voldaan.

2 Registratieperiode

- 2.1 De registratie in het openbare Kwaliteitsregister PA gaat in op de datum waarop de aanvraag tot registratie wordt goedgekeurd door Bureau Kwaliteitsregister en eindigt automatisch op de aangegeven expiratedatum.
- 2.2 Een registratie heeft een geldigheidsduur van maximaal 5 jaar, te rekenen vanaf de eerste dag van registratie.

2 Herregistratie

3 Normen voor herregistratie

- 3.1 Een PA kan voor een volgende registratieperiode opgenomen worden in het openbare Kwaliteitsregister PA nadat de PA heeft aangetoond dat hij/zij voldoet aan de normen voor:
- toelating kwaliteitsregister (artikel 1);
 - deskundigheidsbevordering (zie art 4);
 - voldoende en regelmatige beroepsuitoefening (zie art 5, 6).
- 3.2 De normen voor herregistratie zijn niet met elkaar uitwisselbaar. Met andere woorden: onvoldoende uren deskundigheidsbevordering kunnen niet worden gecompenseerd met uren werkzaamheden en vice versa.

4 Deskundigheidsbevordering (DKB)

- 4.1 Er is sprake van voldoende deelname aan deskundigheidsbevordering wanneer de PA in de registratieperiode minimaal 200 uur, uitgedrukt in accreditatiepunten, heeft besteed aan deskundigheidsbevordering die voldoet aan het gestelde in de NAPA Richtlijn Accreditatie deskundigheidsbevordering.
- 4.1.1 De deskundigheidsbevorderende activiteit moet geaccrediteerd/gevalideerd zijn door NAPA;
- 4.1.2 Ten minste 100 punten moeten behaald zijn door deelname aan bij- en nascholing. Deze kunnen aangevuld worden met individuele vormen van deskundigheidsbevordering en/of intercollegiale toetsing die staan beschreven in de richtlijn Accreditatie deskundigheidsbevordering.
- 4.2 Deskundigheidsbevorderende activiteiten die buiten een registratieperiode (ervoor of erna) hebben plaatsgevonden, kunnen niet als bewijs dienen dat binnen de registratieperiode aan de registratienormen is voldaan.

5 Voldoende en regelmatige beroepsuitoefening

- 5.1 Er is sprake van voldoende en regelmatige beroepsuitoefening wanneer de PA in de registratieperiode minimaal 4160 uur (gemiddeld 16 uur per week) patiëntgebonden zorg heeft verleend.
- 5.2 Onder patiëntgebonden zorg vallen: klinische werkzaamheden, poliklinische werkzaamheden, consultatieve activiteiten, patiëntgebonden activiteiten en –besprekingen, diagnostiek op basis van onderzoek aan weefsels en cellen, (algemeen) onderzoek in het kader van preventie, diagnose, behandeling en advisering gericht op het verbeteren van de individuele gezondheid- of patiëntenzorg.
- 5.3 Aan de inhoud van het werk zijn een drietal voorwaarden gesteld:
- de werkzaamheden liggen op het gebied van de individuele gezondheidszorg ; *en*
 - vallen binnen het deskundigheidsgebied van het beroep Physician Assistant waarvoor herregistratie wordt aangevraagd; *en*
 - worden tenminste op hetzelfde niveau uitgevoerd als het niveau van de opleiding van het beroep Physician Assistant waarvoor herregistratie wordt aangevraagd.

6 Gelijkgestelde werkzaamheden

- 6.1 Wanneer een PA gemiddeld minder dan 16 uur maar minimaal 8 uur in de week werkzaamheden verricht conform de gestelde norm in artikel 5.2 kunnen aanvullend ook gelijkgestelde werkzaamheden meegeteld worden in de uren beroepsuitoefening.
- 6.2 Gelijkgestelde werkzaamheden zijn beroepsactiviteiten die, op grond van de bestaande competentieprofielen, kenmerkend zijn voor PA opleiding, maar waarbij geen sprake is van individuele gezondheidszorg. De werkzaamheden liggen dicht tegen de oorspronkelijke beroepsuitoefening.
- 6.3 Gelijkgestelde werkzaamheden zijn:
- docent Physician Assistant Hogeschool;
 - docent bij een Nederlandse geneeskundige faculteit;
 - wetenschappelijk onderzoeker op een relevant gebied van de geneeskunde;
 - onderzoek doen in het kader van preventie, het bewaken en bevorderen van gezondheid, het voorkomen en vroegtijdig opsporen van ziektes, aandoeningen e.d.;
 - management functionaris op het terrein van de geneeskunde.
- 6.4 De PA dient bij het opvoeren van gelijkgestelde werkzaamheden bij herregistratie een kopie van het aanstellingscontract of een ander document waaruit de datum van de aanstelling, inhoud van werkzaamheden en de duur van de arbeidsovereenkomst blijkt, te overleggen.

7 Vrijstelling

- 7.1 Voor de herregistratienormen kan gedeeltelijk vrijstelling verleend worden als de PA:
- gedurende een periode van 6 maanden of langer als gevolg van persoonlijke omstandigheden (bijv. ziekteverlof of langdurig zorgverlof) of arbeidsongeschiktheid geen inspanningen heeft kunnen verrichten om aan de registratienormen te voldoen;
 - als gevolg van zwangerschap en bevallingsverlof niet werkzaam is geweest.
- 7.2 Bij gebeurtenissen met een grote maatschappelijke impact (bijv. pandemie), die invloed hebben op de mogelijkheden voor deelname aan deskundigheidsbevordering, kan het register besluiten de registratienormen naar rato aan te passen.
- 7.3 De mate van vrijstelling voor de registratienormen worden berekend naar rato van de duur van de onderbreking. Vanaf 6 maanden onderbreking kan de registratienorm met 10% gereduceerd worden of de registratieperiode met 6 maanden worden verlengd. Voor zwangerschaps- en bevallingsverlof wordt afgerond gerekend met een compensatie van maximaal 16 weken bij een eenlingzwangerschap en maximaal 20 weken bij een meerlingzwangerschap.

- 7.4 Een PA kan een verzoek voor vrijstelling inzake persoonlijke omstandigheden schriftelijk indienen bij Bureau Kwaliteitsregister. Verzoeken worden in behandeling genomen nadat deze volledig zijn én voorzien zijn van bewijzen (bijv. werkgevers en/of doktersverklaring) om aan te tonen dat aan de voorwaarden voor vrijstelling is voldaan. Zwangerschapsdispensatie kan door de PA zelf als activiteit worden opgevoerd in het dossier.
- 7.5 Aan het verstrekken van een verlenging en/of (gedeeltelijke) vrijstelling kunnen voorwaarden verbonden worden.

8 Registratie(periode)

- 8.1 Een nieuwe (her)registratieperiode is afhankelijk van de mate waarin de PA heeft voldaan aan de gestelde normen voor herregistratie. Zie onderstaande beoordelingskader.
- 8.2 Een nieuwe (her)registratieperiode gaat in aansluitend op de expiratedatum van de voorgaande registratieperiode.

Beoordelingskader Herregistratie

Nieuwe registratie periode	Minimale normen registratie(periode)	Toelichting
5 jaar	<ul style="list-style-type: none"> - ≥200 accreditatiepunten DKB, en - ≥16 uur per week werkervaring, en - BIG registratie als PA 	<p>8.1.1. Reguliere herregistratie De PA krijgt een reguliere registratie voor een periode van 5 jaar.</p>
5 jaar	<ul style="list-style-type: none"> - 180-199 accreditatiepunten DKB, en - ≥ 16 uur per week werkervaring, en - BIG registratie als PA 	<p>8.1.2. Reguliere herregistratie met voorwaarde De PA krijgt een reguliere registratie voor een periode van 5 jaar met als voorwaarde dat het tekort aan punten ingehaald wordt in de nieuwe registratieperiode.</p>
2,5 jaar	<ul style="list-style-type: none"> - ≥150 accreditatiepunten DKB, en - ≥ 8 uur per week werkervaring, en - BIG registratie als PA 	<p>8.1.3. Eenmalige registratie van beperkte duur: 2,5 jaar Een BIG geregistreerde PA met tenminste 150 accreditatiepunten en tenminste 8 uur werkervaring per week komt in aanmerking voor een eenmalige registratie van beperkte duur van 2,5 jaar. De huidige registratieperiode van 5 jaar wordt 2,5 jaar opgeschoven. Na 2,5 jaar wordt bij de beoordeling gekeken naar de activiteiten van de afgelopen 5 jaar teruggerekend vanaf einddatum van de afgegeven 2,5 jaar periode. Indien bij de eerstvolgende herregistratie blijkt dat in de registratieperiode wederom niet aan de normen wordt voldaan, wordt er geen herregistratie afgegeven.</p>
Geen	<ul style="list-style-type: none"> - < 150 accreditatiepunten DKB of - < 8 uur per week werkervaring of - Geen BIG registratie als PA 	<p>8.1.4. Geen registratie Een PA zonder BIG registratie of met minder dan 150 punten DKB of minder dan 8 uur per week werkervaring in de registratieperiode komt niet voor herregistratie in het register in aanmerking. Herintreding is mogelijk conform artikel 10.</p>

3 Algemene bepalingen

9 Beëindiging registratie

9.1 Aanvullend op het bepaalde in de registratienormen eindigt de registratie in het openbare Kwaliteitsregister PA door:

- het aflopen van de registratietermijn zonder (aanvraag voor) herregistratie;
- het overlijden van de geregistreeerde;
- uitschrijving/doorhaling BIG register;
- afmelding door de geregistreeerde;
- het niet voldoen aan de betalingsverplichting door geregistreeerde;
- het schenden van de door NAPA opgestelde en uitgebrachte regeling beroepscode, hetgeen heeft geleid tot een roeyementsbesluit.

10 Herintreden register

10.1 Een PA die in het openbare Kwaliteitsregister PA ingeschreven is geweest, maar van wie de registratie is doorgehaald, kan bij Bureau Kwaliteitsregister een aanvraag indienen voor herintreding.

10.2 Een PA kan binnen 5 jaar na het verlopen van zijn/haar registratieperiode herintreden in het register, als hij aantoonbaar maakt dat hij binnen een tijdvak van één registratieperiode aan de registratienormen voor herregistratie heeft voldaan. De herintreding gaat in op het moment van goedkeuring van de aanvraag door Bureau Kwaliteitsregister.

10.3 Een PA kan 5 jaar na het verlopen van zijn/haar laatste registratieperiode in het register herintreden als nieuwe deelnemer.

11 Bezwaarprocedure

11.1. Een PA die een registratie heeft aangevraagd, geregistreeerd is en/of waarvan de registratie is doorgehaald, kan een klacht indienen tegen besluiten van de Commissie Dossiercontrole Kwaliteitsregister. Klachten worden behandeld door Bureau Kwaliteitsregister.

11.2. Een PA die het niet eens is met de afhandeling van de klacht kan daartegen bezwaar maken bij het Bestuur.

11.2.1 Bezwaar moet binnen 6 weken na het bekendmaken van de betreffende beslissing gemaakt worden door het indienen van een bezwaarschrift bij kwaliteitsregister@napa.nl

11.2.2 Het bezwaarschrift moet de volgende informatie bevatten:

- a. naam en adres van bezwaarmaker.
- b. reden bezwaar en waartegen.
- c. datum en handtekening.

11.3 Het Bestuur heeft de afhandeling van bezwaar gemandateerd aan de Commissie Kwaliteit. Een bezwaar wordt behandeld in de eerstvolgende vergadering van de Commissie Kwaliteit. De Commissie Kwaliteit kan de PA uitnodigen voor een schriftelijke dan wel mondelinge toelichting, waarna de Commissie Kwaliteit een concept besluit formuleert. Het Bestuur beslist of het bezwaar gegrond wordt verklaard, waarna er geen beroep meer mogelijk is. Van een besluit op bezwaar wordt de persoon schriftelijk in kennis gesteld.

4 Slotbepalingen

12 Bewaartermijn

- 12.1 De bewaartermijn van de verzoeken, bewijsstukken en correspondentie betreffende de registratie in het openbare Kwaliteitsregister PA bedraagt 7 jaar.

13 Hardheidsclausule

- 13.1 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, handelen de Commissie Kwaliteit en het Bureau Kwaliteitsregister in de geest van dit reglement. Als blijkt dat de gevolgen van strikte toepassing van dit reglement in een individueel geval kennelijk in ernstige mate onevenredig is in verhouding tot de strekking van dit reglement en de doelen die ermee worden gediend, kan de Commissie Kwaliteit in overleg met het Bestuur besluiten af te wijken van de inhoud van dit reglement.