



Intervisie

Kwaliteitsregister Physician Assistants

Oktober 2022

1 Inleiding

Voor herregistratie in het Kwaliteitsregister Physician Assistants geldt naast een norm voor voldoende werkervaring, ook een norm voor deskundigheidsbevordering (DKB).

Om voor herregistratie in het Kwaliteitsregister PA in aanmerking te komen moet de Physician Assistant (PA) aantonen dat hij/zij in een registratieperiode van 5 jaar minimaal 200 uur, uitgedrukt in 200 accreditatiepunten, heeft besteed aan DKB en dat deze DKB voldoet aan de volgende voorwaarden:

- De DKB moet voorzien zijn van een kwaliteitskeurmerk (geaccrediteerd zijn) door NAPA.
- Ten minste de helft van de DKB uren moet bestaan uit deelname aan bij- en nascholing. Deze kunnen aangevuld worden met overige activiteiten ter bevordering van deskundigheid (OAD).

Eén van de overige deskundigheidsbevorderende activiteiten is intervisie. In deze beleidsregel wordt toegelicht wat onder intervisie wordt verstaan en worden voorwaarden voor het organiseren en deelnemen aan intervisie, het maximaal aantal accreditatiepunten en de te overleggen bewijsvoering beschreven.

2 Intervisie: leren van jezelf, een situatie en elkaar.

Intervisie is een vorm van deskundigheidsbevordering waarbij, door PA's uit het eigen vakgebied of andere professionals met wie in multidisciplinair verband wordt samengewerkt, volgens een vaste systematiek wordt gereflecteerd op het (eigen) handelen. Hierbij staat niet de medische inhoud van de casus, maar houding, gedrag of handelingsdilemma centraal. Door middel van (zelf)reflectie, vragen, inzichten en expertise van anderen wordt meer inzicht verkregen in de eigen rol, houding en gedrag, denkpatronen, blinde vlekken, opvattingen en (onbewuste) overtuigingen bij de uitoefening van het werk. Door te leren van een situatie en van elkaar worden facetten van een goede beroepsuitoefening, zoals communicatie, medisch leiderschap, samenwerking, persoonlijke effectiviteit geoptimaliseerd en krijgt de professional meer zelfinzicht.

3 Voorwaarden

Aan de uitvoering van intervisie zijn voorwaarden gesteld voor wat betreft groepsamenstelling, begeleiding, inhoud, frequentie, duur en verslaglegging.

3.1 Groepsamenstelling

1. Een intervisiegroep bestaat uit minimaal 5 en maximaal 10 deelnemers.
2. De samenstelling van de intervisiegroep kan divers zijn:
 - o Monodisciplinair: PA's uit eenzelfde vakgroep/gebied of vakgroep overstijgend.
 - o Multidisciplinair: met andere zorgprofessionals waarmee in multidisciplinair verband wordt samengewerkt.
3. Bij intervisie is het van belang dat in een vertrouwelijke omgeving ervaringen gedeeld kunnen worden. Vertrouwelijkheid en geheimhouding dienen verzekerd te zijn. De groep bestaat daarom bij voorkeur uit gelijkgestemden, waar geen sprake is van een hiërarchische relatie.

3.2 Begeleiding

1. Een intervisiegroep is zelfsturend en kan zelf een intervisiebegeleider of voorzitter aanstellen. Dit kan een (eventueel roulerend) voorzitter uit het eigen midden of een externe intervisiebegeleider zijn.
2. Een externe intervisiebegeleider wordt geadviseerd wanneer de intervisiegroep nog geen of beperkte ervaring heeft met intervisie.
3. De kosten voor de inzet van een eventuele externe intervisiebegeleider zijn voor eigen rekening van de groep of van de werkgever.

3.3 Inhoud intervisie

1. Een intervisiegroep spreekt met elkaar een eenduidige wijze van werken af, zowel inhoudelijk, (bijv. welke methodieken worden gebruikt) als procedureel (rolverdeling, wijze van inbrengen vraagstukken, frequentie en duur van de intervisiebijeenkomsten, namen en disciplines van deelnemers, etc.). Dit wordt in een intervisieplan vastgesteld.
2. Een intervisiegroep bepaalt zelf welke intervisiemethodiek(en) zij gebruiken en onderwerpen zij bespreken. Het onderwerp moet wel een relatie hebben met de rol cq. beroepsuitoefening van de PA.
3. Een intervisiegroep evalueert jaarlijks het functioneren van de groep. De inhoud van de evaluatie is vertrouwelijk.

3.4 Frequentie

1. Een intervisiegroep komt bij voorkeur minimaal 4 keer per 12 maanden bijeen.

3.5 Verslaglegging

1. Per intervisiebijeenkomst wordt een beknopt groepsverslag (zie voorbeeld in bijlage) gemaakt waarin minimaal het volgende staat beschreven:
 - a. aanwezigheid deelnemers intervisiebijeenkomst;
 - b. tijdsduur van de intervisiebijeenkomst;
 - c. onderwerp(en) (anoniem) van de intervisiebijeenkomst en beknopt tot welke opbrengsten/inzichten de groep is gekomen.
2. Het groepsverslag dient bij de aanvraag voor accreditatie door de deelnemer ingediend te worden in PE-online.

3.6 Accreditatie

1. Bij intervisie vindt puntentoekening plaats per bijeenkomst op basis van de daadwerkelijke duur van de bijeenkomst. Hierbij geldt de regel: één punt per uur, met een maximum van 2 punten per intervisiebijeenkomst.
2. Leden van de intervisiegroep kunnen zelf via PE-online accreditatie aanvragen voor deelname aan intervisie. Dit gebeurt individueel en per bijeenkomst. Hierbij kan de activiteit 'Intervisie' aangemaakt worden en kan het groepsverslag, volgens het gestelde in artikel 3.5.1, ge-upload worden.

Bijlage: Voorbeeld Format verslaglegging intervisiebijeenkomst

Bijeenkomst

Tijdstip van tot uur

Datum:

Locatie:

Presentielijst (Minimaal 5 deelnemers)

Deelnemers	Discipline	Aanwezigheid (paraaf)

Verslaglegging intervisiebijeenkomst

Casus 1

Onderwerp Wat was het dilemma en vraagstelling aan de intervisiegroep?
Methodiek Op welke wijze heeft de intervisiegroep de inbrenger van de casus bevroegd?
Leeropbrengst Wat was het gezamenlijke leereffect voor de leden intervisiegroep?

Casus 2

Onderwerp

Wat was het dilemma en vraagstelling aan de intervisiegroep?

Methodiek

Op welke wijze heeft de intervisiegroep de inbrenger van de casus bevraagd?

Leeropbrengst

Wat was het gezamenlijke leereffect voor de leden intervisiegroep?