

******

**Werkformulier**

**Implementatie Taakherschikking**

*Voor het maken van organisatie-, en werkafspraken rond taakherschikking op lokaal niveau*

***Physician Assistant***

***Versie nr. 2.0, Oktober 2019***

*Dit formulier is opgesteld door de Federatie Medisch Specialisten en de Nederlandse Associatie Physician Assistants (NAPA). Het formulier past bij de Handreiking Implementatie Taakherschikking van de KNMG (2012).*

*Dit document is met grote zorgvuldigheid samengesteld. Gerealiseerd moet worden dat dit formulier slechts een uitwerking is van de Handreiking Implementatie Taakherschikking KNMG en niet alle aspecten en nuances tot in detail in zich draagt. Bij herziening van de wettekst dient dit werkformulier te worden herzien.*

***Werkformulier Implementatie Taakherschikking Physician Assistant***

# Inleiding

Taakherschikking is het structureel herverdelen van taken en bijbehorende verantwoordelijkheden van medisch specialisten aan andere beroepsbeoefenaren in de zorg, zoals de Physician Assistant (PA).

Een PA kan diverse taken van een medisch specialist overnemen waaronder een aantal voorbehouden handelingen (Wet BIG art 3 en 36). Het betreft medische handelingen die voorspelbaar en van beperkte complexiteit zijn, routinematig worden verricht en binnen het deskundigheidsgebied vallen waarin de PA is opgeleid. De PA moet bekwaam zijn om deze handelingen te verrichten.

# Doel van dit werkformulier – afspraken op lokaal/ individueel niveau

Op instellings-, en afdelingsniveau is het voor de kwaliteit van zorg van belang dat er duidelijke samenwerkingsafspraken zijn tussen de beroepsbeoefenaren in de zorg. Dit werkformulier kan gebruikt worden om op lokaal/individueel niveau samenwerkingsafspraken te maken over de taakherschikking tussen de PA en de medisch specialist. Het document is geenszins verplicht van aard.

Er zijn samenwerkingsafspraken tussen verschillende wetenschappelijke verenigingen van medisch specialismen en de Nederlandse Associatie Physician Assistants (NAPA) opgesteld. In een samenwerkingsdocument, ook wel een consensusdocument genoemd, worden de landelijke kaders voor de lokale samenwerking tussen PA’s en medisch specialisten beschreven. Dit kan behulpzaam zijn bij het opstellen van de lokale werkafspraken. De samenwerkingsafspraken zijn te raadplegen op: [www.napa.nl/taakherschikking](http://www.napa.nl/taakherschikking)

********Werkformulier Implementatie taakherschikking**

*Organisatie-, en werkafspraken taakherschikking Physician Assistant*

Organisatie & Samenwerking

Deze afspraken betreffen de samenwerking tussen:

Instelling

Ziekenhuis:

Locatie:

Afdeling/vakgroep:

Medisch specialist(en)

Naam:

Naam:

Naam:

Gegevens Physician Assistant

Naam:

BIG nummer:

Opleiding afgerond in:

Registratie Kwaliteitsregister d.d.:

Herregistratie Kwaliteitsregister d.d.:

Aanvullende opleiding/scholing:

Werkafspraken

**Algemeen**

Een PA werkt in een samenwerkingsverband met praktiserend medisch specialisten. Binnen het samenwerkingsverband zijn schriftelijke werkafspraken gemaakt over de inzet van de PA en is de continuïteit van zorg en opvang van zorg bij calamiteiten, zowel overdag als in de ANW-uren, gewaarborgd. Er vindt afstemming plaats met andere disciplines in en buiten de instelling.

* Wie is het (eerste) aanspreekpunt voor de PA voor de medisch inhoudelijke afstemming?
De oncoloog of hematoloog welke belast is met de kliniekdienst van deze dag.

Tot het gebied van deskundigheid van de PA wordt gerekend het zelfstandig indiceren en verrichten van handelingen op het deelgebied van de geneeskunst waarbinnen de PA is opgeleid. Deze handelingen omvatten het onderzoeken, behandelen en begeleiden van patiënten met veel voorkomende aandoeningen binnen dat deelgebied van de geneeskunst.

* Binnen welk(e) medisch specialisme(n) is de PA werkzaam?
Interne geneeskunde. Specifiek: oncologie en hematologie.
* Welke medische taken neemt de PA op zich in het kader van taakherschikking?

- De dagelijkse zorg voor de opgenomen oncologische/hematologische patienten in de kliniek (visite lopen met de verpleegkundige en langs de patient, anamnese, lichamelijk onderzoek, beleidsvoorstel opstellen en uitwerken (zo nodig na overleg medisch specialist), aanvragen van aanvullend laboratorium- of radiologisch onderzoek, gespreksvoering met patient en naasten).

- Administratieve afhandeling in de vorm van ontslagbrieven, verwijsbrieven, aanmelden voor onderzoek/behandeling bij andere instellingen (bijv. RIF).

- Voorschrijven van UR-geneesmiddelen.

- Verrichten van beenmergpuncties op verzoek medische specialist.

Voorbehouden handelingen

De PA mag volgens de Wet BIG acht voorbehouden handelingen uitvoeren, mits voldaan wordt aan enkele voorwaarden. Deze voorwaarden zijn als volgt. Het moet gaan om handelingen die:

1. op grond van de wet aan de PA zijn toegekend, en
2. die vallen binnen het deskundigheidsgebied waarin de PA is opgeleid, en
3. die van een beperkte complexiteit zijn, en
4. die routinematig worden verricht, en
5. waarvan de risico’s te overzien zijn.

Om de handelingen zelfstandig uit te kunnen voeren, moet de PA bekwaam zijn om de betreffende handeling te verrichten.

* Welke voorbehouden diagnostische- en therapeutische handelingen worden door de PA uitgevoerd en op welke wijze wordt deze uitgevoerd: volledig zelfstandig of in opdracht van de medisch specialist?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Welke voorbehouden (diagnostische - en therapeutische) handelingen worden uitgevoerd?**  | **Wijze waarop handeling wordt uitgevoerd**  | **Toelichting/ Beschrijving van specifieke (diagnostische / therapeutische) handeling(en). Evt. verwijzen naar** **OSATS /EPA’s** |
|
| **Heelkundige handelingen**[ ]  Van toepassing[x]  Niet van toepassing  | Volledig zelfstandig  |        |
| In overleg/opdracht van medisch specialist |        |
| **Endoscopieën** [ ]  Van toepassing[x]  Niet van toepassing  | Volledig zelfstandig  |        |
| In overleg/opdracht van medisch specialist |        |
| **Catheterisaties**[ ]  Van toepassing[x]  Niet van toepassing   | Volledig zelfstandig  |        |
| In overleg/opdracht van medisch specialist |        |
| **Injecties**[x]  Van toepassing[ ]  Niet van toepassing  | Volledig zelfstandig  |        |
| In overleg/opdracht van medisch specialist | Verdoving t.a.v. verrichten beenmergpunctie welke uitgevoerd wordt in opdracht van medisch specialist.  |
| **Puncties**[x]  Van toepassing[ ]  Niet van toepassing   | Volledig zelfstandig  |        |
| In overleg/opdracht van medisch specialist | Beenmergpunctie in opdracht van medisch specialist.  |
| **Electieve Cardioversie**[ ]  Van toepassing[x]  Niet van toepassing  | Volledig zelfstandig  |        |
| In overleg/opdracht van medisch specialist |        |
| **Defibrillatie**[ ]  Van toepassing[x]  Niet van toepassing  | Volledig zelfstandig  |        |
| In overleg/opdracht van medisch specialist |        |
| **Voorschrijven van UR- geneesmiddelen\*\***[x]  Van toepassing[ ]  Niet van toepassing  | Volledig zelfstandig  | Zelfstandig, in de meeste gevallen in een later stadium besproken met de medisch specialist.  |
| In overleg/opdracht van medisch specialist | Vooraf of nadien in overleg met medisch specialist.  |

*\* In dit overzicht worden de meest voorkomende handelingen genoemd en is mogelijk niet uitputtend. Alle overige handelingen vinden plaatst in onderling overleg en onder eigen verantwoordelijkheid van de professional. Daarbij geldt de algemene regel bevoegd, mits bekwaam*

\*\* De PA kan geen opdracht verlenen aan een andere zorgverlener tot het voorschrijven van UR geneesmiddelen, indien deze niet zelfstandig bevoegd is.

**Geprotocolleerde zorg**

De vakgroep werkt aan de hand van landelijk geldende richtlijnen, standaarden en daarvan afgeleide protocollen en eventueel hieruit voortvloeiende lokale werkafspraken, bijvoorbeeld met huisartsen.

* Welke specifieke lokale werkafspraken/protocollen zijn gemaakt (bijv. i.h.k.v. ketenzorg)?
Geen.

Verwijsbeleid

De PA is bevoegd tot verwijzen naar, consulteren van en samenwerken met artsen en met andere beroepsbeoefenaren in de zorg.

* Welke specifieke afspraken zijn binnen de vakgroep/ziekenhuis gemaakt over het consulteren van medisch specialisten of (door-)verwijzen van patiënten (bijv. i.h.k.v. ketenzorg of terugverwijzen naar de huisarts)?
Consulteren van medisch specialisten, door- of terugverwijzen van patienten voert de PA zelfstandig uit na overleg met medisch specialist van te voren of nadien.
* Welke afspraken zijn gemaakt over het opnemen, ontslaan en overplaatsen van patiënten van of naar een andere afdeling, naar een andere instelling of naar huis?
Opnemen: de PA neemt niet zelfstandig patienten op.
Ontslaan: de PA kan naar eigen expertise besluiten patienten te ontslaan, de medisch specialist wordt hier nadien dan wel altijd van op de hoogte gebracht. In de meeste gevallen volgt ontslag na overleg met de medisch specialist.
Overplaatsen naar een andere instelling: altijd in overleg met de medisch specialist.
Overplaatsen naar een andere afdeling: bij overname door een ander specialisme kan dit naar expertise van de PA, nadien wordt dit altijd overlegd met de medisch specialist. Bij een acute situatie waarin overname door de ICU noodzakelijk is wordt dit altijd overlegd met de medisch specialist.

Evaluatie

* Participeert de PA in patiëntbespreking/complicatiebespreking/obductiebespreking?
Ja.
* Op welke manier en door wie wordt de door PA geleverde zorg geëvalueerd?
Jaarlijks vind er een jaargespek en functionerngsgesprek plaats. Daarnaast wordt in de wekelijkse patientenbespreking de zorg indirect geevalueerd en is er dagelijks overleg tussen de PA en medisch specialist waarin de zorg geevalueerd wordt en feedback gegeven kan worden.
* Hoe participeert de PA in de vakgroep met medisch specialisten?
Betrokken bij grote visite, dagelijkse overdracht. De PA is niet aanwezig bij vakgroepoverleg.

Registreren en declareren

Elke zelfstandige zorgactiviteit die door een PA wordt uitgevoerd dient met een AGB-code te worden geregistreerd. Welke afspraken zijn gemaakt over de wijze van registreren en declareren:[[1]](#footnote-2)

* Met de vakgroep?
In dit geval wordt dit door het poli secretariaat bijgehouden.
* Met het ziekenhuis/de zorginstelling?
Zie bovenstaande.

Overige afspraken /opmerkingen

**Evaluatie**

Datum/ moment evaluatie werkafspraken:

**Voor akkoord**

**Naam Physician Assistant**

**Datum**

**Namens vakgroep,**

**Medisch specialist**

**Datum**

1. NZa Beleidsregel prestaties en tarieven medisch-specialistische zorg [↑](#footnote-ref-2)