



**AKTE VAN STATUTENWIJZIGING VAN
NEDERLANDSE ASSOCIATIE PHYSICIAN ASSISTANTS**

Op elf maart tweeduizend tweeëntwintig verscheen voor mij, mr. Rosanne Margaretha Trijntje —
Trip, kandidaat-notaris, hierna te noemen: 'notaris', als waarnemer van mr. Rogier Casper —
Antonius van de Sandt, notaris te Houten: _____

de heer **Lambert Gerard Nicolaas Speijer**, _____

_____. _____

De verschenen persoon heeft verklaard: _____

- dat de statuten van de vereniging: **Nederlandse Associatie van Physician Assistants**, _____
statutair gevestigd te gemeente Utrecht, met adres 3528 BL Utrecht, Mercatorlaan 1200, —
6e verdieping, kamer 6C ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van _____
Koophandel onder nummer 30200557, het laatst zijn gewijzigd bij akte op zevenentwintig —
juni tweeduizend negentien voor een waarnemer van mr. R.C.A. van de Sandt, notaris te —
Houten, verleden; _____
- dat de vergadering van de ledenraad van de vereniging met inachtneming van het _____
bepaalde in de statuten en het bepaalde in de Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, op één —
februari tweeduizend tweeëntwintig heeft besloten de statuten van de vereniging partieel —
te wijzigen, alsmede om de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen _____
passeren; _____
- van dit besluit blijkt uit een uittreksel van de notulen van bedoelde vergadering, welke _____
uittreksel aan deze akte zal worden gehecht; _____
- dat aan de vereiste meerderheid conform het referendum is voldaan zoals blijkt uit _____
aangehecht document. _____

Ter uitvoering van gemeld besluit heeft de verschenen persoon verklaard de artikelen 2, 19 lid —
2, lid 4 en 5, artikel 20 en artikel 21 van de statuten bij deze te wijzigen als volgt: _____

Artikel 2 - Doel. _____

1. De vereniging heeft tot doel het behartigen en bevorderen van de beroepsinhoudelijke, _____
sociaal-maatschappelijke en economische belangen van de beroepsgroep van Physician _____
Assistants in het algemeen en van haar leden in het bijzonder. _____
2. De vereniging heeft geen winstoogmerk. _____

Artikel 19 - Bestuur. _____

2. De bestuursleden - de voorzitter uitgezonderd - dienen junior-lid of gewoon lid van de _____
vereniging te zijn. _____
4. Het bestuur kent een voorzitter, een financieel bestuurder en drie (3) algemeen _____
bestuursleden. _____
5. De voorzitter en financieel bestuurder worden in functie benoemd. _____
Het bestuur wijst uit haar midden de plaatsvervanger van de voorzitter aan. _____

Artikel 20 - Einde bestuurslidmaatschap, periodiek lidmaatschap, schorsing. _____

Belet en ontstentenis. _____

1. Elk bestuurslid kan te allen tijde door de ledenraad worden ontslagen of geschorst. Een _____
schorsing die niet binnen drie (3) maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag _____
eindigt door het verloop van die termijn. _____



2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie (3) jaar na zijn benoeming af, volgens een door het _____ bestuur op te maken rooster van aftreden, met dien verstande dat er een rooster van _____ aftreden wordt opgesteld steeds als er een voltallig nieuw bestuur aantreedt. Een nieuw _____ bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger. Na beëindiging van hun _____ zittingsperiode zijn bestuursleden slechts eenmaal aansluitend herbenoembaar. _____ Echter, indien een bestuurslid na zijn eerste benoemingstermijn wordt herkozen in de _____ functie van voorzitter, is hij na beëindiging van zijn tweede zittingsperiode nog eenmaal _____ aansluitend in de functie van voorzitter benoembaar. _____
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door: _____
 - a. opzegging door het bestuurslid; _____
 - b. het overlijden van het bestuurslid; _____
 - c. zijn faillissement, zijn aanvraag tot surseance van betaling of door het op hem van _____ toepassing worden van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen; _____
 - d. de ondercuratelestelling van het desbetreffende lid of doordat het bestuurslid _____ anderszins het vrije beheer over zijn vermogen verliest; _____
 - e. het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging; _____
 - f. zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien; _____
 - g. indien het een junior-lid betreft, op de dag waarop het junior-lid zijn opleiding heeft _____ gestaakt. _____
4. Bij belet en ontstentenis van één bestuurslid (niet zijnde het enige bestuurslid) of _____ meerdere bestuursleden zijn de overige bestuursleden belast met het bestuur van de _____ vereniging. _____
5. Bij belet en ontstentenis van alle bestuursleden of het enige bestuurslid, berust het _____ bestuur tijdelijk bij één (1) of meer door de ledenraad aan te wijzen personen. Voor de _____ gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met _____ een bestuurslid gelijkgesteld. _____
6. Onder belet als bedoeld in dit artikel wordt verstaan de situatie dat een bestuurder _____ tijdelijk zijn functie niet mag of kan uitoefenen waarvan in ieder geval sprake is, indien: _____
 - een bestuurder is geschorst, dan wel; _____
 - een onafhankelijk arts een verklaring heeft afgelegd dat de desbetreffende _____ bestuurder (tijdelijk) niet (meer) in staat is zijn wil te verklaren, dan wel; _____
 - onmogelijk is gebleken om binnen één (1) maand persoonlijk en/of elektronisch _____ contact met de desbetreffende bestuurder te krijgen en wel op zodanige wijze dat _____ een dialoog mogelijk is. _____

Artikel 21 - Besluitvorming van het bestuur. _____

1. Om geldige besluiten te nemen, dienen tenminste drie (3) leden van het bestuur aanwezig _____ te zijn. _____
2. Indien voormeld aantal bestuurders niet aanwezig is en daarom in een vergadering een _____ besluit niet genomen kunnen worden, dan wordt de beslissing uitgesteld tot een volgende _____ vergadering, waarin over de betreffende aangelegenheid, mits op voldoende duidelijke _____ wijze geagendeerd, kan worden besloten met gewone meerderheid van de geldig _____ uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden van het bestuur. _____
3. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij _____ daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang _____ van de vereniging en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen _____ bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de ledenraad. _____

Slot akte. _____



RT/2021.2021

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen persoon is _____ door mij, notaris, aan de hand van het daartoe bestemde document vastgesteld. _____
WAARVAN AKTE, in minuut verleden te Houten op de datum in het hoofd van deze akte _____ vermeld. _____

De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De _____ verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen _____ en tijdig voor het verlijden van deze akte van de inhoud van deze akte te hebben kennis _____ genomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Onmiddellijk daarna is deze akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, _____ notaris, ondertekend, om dertien uur en vijftien minuten. _____

(Volgt handtekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Ondergetekende, mr. Rosanne Margaretha Trijntje Trip, kandidaat notaris,
als waarnemer van mr. Rogier Casper Antonius van de Sandt, notaris te Houten.



Doorlopende tekst van de statuten van de te gemeente Utrecht gevestigde vereniging: **Nederlandse Associatie van Physician Assistants**, zoals deze luiden na de akte van statutenwijziging verleden op 11 maart 2022 voor een waarnemer van mr. Rogier Casper Antonius van de Sandt, notaris te Houten.

STATUTEN

Definities.

In deze statuten wordt verstaan onder:

Algemeen bestuur: het orgaan van de vereniging als bedoeld in artikel 2:44 van het Burgerlijk Wetboek;

Bureau: het bureau van de vereniging als bedoeld in artikel 31 van de statuten;

Ledenraad: het orgaan van de vereniging als bedoeld in artikel 2:40 van het Burgerlijk Wetboek;

Rekening en Verantwoording: de balans en de staat van baten en lasten als bedoeld in artikel 2:10 van het Burgerlijk Wetboek;

Schriftelijk: via gangbare communicatiekanalen overgebracht en mogelijk op schrift te ontvangen.

Artikel 1 - Naam en zetel.

1. De vereniging is genaamd: **Nederlandse Associatie van Physician Assistants**, hierna te noemen: de "**vereniging**".
De vereniging handelt tevens onder de verkorte naam: NAPA.
2. De vereniging is gevestigd te Utrecht, in de gemeente Utrecht.
3. De vereniging is opgericht op dertien december twee duizend vier voor onbepaalde tijd.

Artikel 2 - Doel.

1. De vereniging heeft tot doel het behartigen en bevorderen van de beroepsinhoudelijke, sociaal-maatschappelijke en economische belangen van de beroepsgroep van Physician Assistants in het algemeen en van haar leden in het bijzonder.
2. De vereniging heeft geen winstoogmerk.

Artikel 3 - Middelen.

De vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door:

- a. het bevorderen en het bewaken van de kwaliteit van de beroepsuitoefening van de wetenschapsbeoefening van de geneeskunde binnen het perspectief van de Physician Assistants, onder meer door het zijn van gesprekspartner bij de ontwikkeling en totstandkoming van de opleiding(s)(eisen), het (laten) houden van voordrachten en het organiseren van bijeenkomsten, congressen en symposia;
- b. het treffen van regelingen inzake arbeidsvoorwaarden en door het aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten met werkgevers;
- c. het samenwerken met binnen- en buitenlandse organisaties;
- d. het zo mogelijk ondersteunen van wetenschappelijk onderzoek en richtlijnontwikkeling;
- e. het gevraagd en ook ongevraagd aan derden verstrekken van adviezen;
- f. een verenigingsbrede plannings en controlecyclus;
- g. alle overige wettelijke middelen.

Artikel 4 - Financiële middelen.

1. De financiële middelen van de vereniging kunnen worden gevormd door:
 - a. jaarlijkse contributies;
 - b. subsidies, bijdragen, giften en andere toevallige baten;
 - c. erfstellingen, die alleen mogen worden aanvaard onder het voorrecht van

- boedelbeschrijving; en
- d. andere inkomsten.
- 2. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de ledenraad op voorstel van het bestuur en met inachtneming van het contributiereglement.
- 3. Gewone leden, juniorleden, bijzondere leden en buitengewoon leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse contributie volgens het contributiereglement. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie en bijzondere heffingen.
- 4. Het bestuur is bevoegd om in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie te verlenen.
- 5. Heffingen van bijzondere aard moeten door de ledenraad worden vastgesteld.

Artikel 5 - Organen van de vereniging.

- 1. De organen van de vereniging zijn:
 - a. de ledenraad;
 - b. het bestuur;
 - c. het bureau;
 - d. de vakgroepen;
 - e. de raad van advies.
- 2. Het bestuur kan zich in de uitoefening van zijn taken laten bijstaan door:
 - a. commissies;
 - b. werkgroepen;
 - c. taakgroepen;
 - d. projectgroepen;
 - e. personen met een individueel mandaat.

Artikel 6 - Categorieën van leden.

- 1. De vereniging onderscheidt de navolgende categorieën van leden:
 - a. gewone leden;
 - b. junior-leden;
 - c. buitengewone leden;
 - d. bijzondere leden;
 - e. ereleden.Bovengenoemde leden dienen natuurlijke personen te zijn.
- 2. Waar in deze statuten of in krachtens deze statuten vastgestelde reglementen of genomen besluiten sprake is van lid of leden worden daaronder de in artikel 6 lid 1 onder a, b, c, d en e bedoelde leden begrepen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald of kennelijk anders is bedoeld.

Artikel 7 - Voorwaarden voor het verkrijgen van het lidmaatschap.

- 1. Als gewoon lid kunnen worden toegelaten:
 - a. natuurlijke personen die als Physician Assistant in het BIG-register zijn geregistreerd;
 - b. reeds toegelaten junior-leden die hun opleiding met goed gevolg hebben afgerond.
- 2. Als junior-lid kunnen worden toegelaten:
 - a. natuurlijke personen die in Nederland een opleiding Master Physician Assistant volgen aan een NVAO-geaccrediteerde opleiding;
 - b. natuurlijke personen die als Physician Assistant buiten Nederland een opleiding volgen, mits deze opleiding voldoet aan de eisen die de Nederlandse overheid en de vereniging daaraan stelt.
- 3. Als buitengewoon lid kunnen worden toegelaten natuurlijke personen die niet hebben voldaan aan het gestelde in de leden 1 en 2 doch na beoordeling door het bestuur van de vereniging worden voorgedragen aan de ledenraad op basis van een aanbevelingsbrief

van een junior-, gewoon of erelid. De ledenraad besluit vervolgens tot toelating.

4. Als erelid kunnen worden benoemd natuurlijke personen die zich uitzonderlijk verdienstelijk hebben gemaakt ten aanzien van de vereniging en/of het beroep van Physician Assistant in het algemeen.
5. Als bijzondere leden kunnen worden benoemd natuurlijke personen die binnen of buiten Nederland zijn opgeleid tot Physician Assistant waarbij zij (tijdelijk) het vak niet uitoefenen en op de hoogte wensen te blijven van de ontwikkelingen binnen het vak.

Artikel 8 - Aanmelding voor het lidmaatschap.

De aanmelding voor het lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden bij het bestuur van de vereniging.

Artikel 9 - Toelating tot het lidmaatschap.

1. Over de toelating tot het lidmaatschap wordt door of namens het bestuur besloten binnen één (1) maand na ontvangst van de aanmelding.
2. Het besluit tot toelating wordt schriftelijk, binnen één (1) maand na de beslissing genoemd in lid 1, aan het kandidaat-lid bekend gemaakt.
3. Het besluit tot niet-toelating wordt schriftelijk met opgave van redenen, binnen één (1) maand na het besluit, als bedoeld in lid 1, aan het kandidaat-lid bekend gemaakt.

Artikel 10 - Einde van het lidmaatschap.

Het lidmaatschap eindigt:

- a. door het overlijden van het lid.
 - b. door schriftelijke opzegging door het lid;
 - c. door opzegging namens de vereniging door het bestuur;
 - d. door ontzetting;
 - e. indien het junior-leden betreft: op de dag waarop het junior-lid zijn opleiding heeft gestaakt, indien het junior-lid zijn opleiding heeft afgerond wordt automatisch het lidmaatschap omgezet van een junior-lid naar gewoon lid.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts plaatsvinden tegen het einde van het verenigingsjaar. Zij geschiedt door een aangetekend verzonden schriftelijke kennisgeving aan het bestuur die vóór één december van het desbetreffende verenigingsjaar in het bezit van het bestuur moet zijn. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het volgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur anders beslist of van het lid redelijkerwijs niet kan worden gevegd het lidmaatschap te laten voortduren. Een lid kan zijn lidmaatschap niet met onmiddellijke ingang opzeggen wanneer een verplichting van geldelijke aard wordt gewijzigd.
 3. Opzegging namens de vereniging door het bestuur geschiedt schriftelijk met opgave van redenen, wanneer een lid:
 - a. naar het oordeel van het bestuur heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten voor het lidmaatschap, dan wel wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - b. de financiële verplichtingen, die uit het lidmaatschap voortvloeien niet nakomt.
 4. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken, wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen, beroepsprofiel en beroepscode of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Het bestuur stelt het lid zo spoedig mogelijk van zijn besluit in kennis. Het betrokken lid is bevoegd binnen één (1) maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de ledenraad. Het bestuur agendeert het beroep voor de eerstvolgende ledenraad. Gedurende de beroepstermijn en hangende het

beroep is het lid geschorst. Het besluit van de ledenraad tot ontzetting kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de schriftelijk of elektronisch uitgebrachte geldige stemmen.

5. Leden, die lid zijn van de ledenraad, en die ontzet zijn uit het lidmaatschap en daartegen tijdig in beroep zijn gegaan, hebben toegang tot die ledenraad voor zover hun ontzetting uit het lidmaatschap aan de orde is, doch hebben hierin geen stemrecht.

Artikel 11 - Schorsing.

1. Het bestuur kan een lid schorsen, zulks met opgave van redenen. Tot schorsing kan slechts worden besloten, wanneer het desbetreffende lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Het bestuur stelt het lid zo spoedig mogelijk van zijn besluit in kennis.
2. De schorsing eindigt indien niet binnen twee (2) maanden nadat het besluit tot schorsing is genomen, door het bestuur een besluit tot beëindiging of verlenging is genomen of is besloten tot ontzetting uit het lidmaatschap. Verlenging van de schorsing kan slechts éénmaal en voor ten hoogste twee (2) maanden geschieden.

Artikel 12 - Rechten van gewone en junior-leden.

Zowel een gewoon als een junior-lid heeft recht op:

- a. toegang tot alle bijeenkomsten en cursussen van de vereniging, eventueel na voldoening van een vooraf vastgesteld entree of cursusgeld;
- b. passief kiesrecht voor functies in de ledenraad, het bestuur, vakgroepen, commissies, werkgroepen en taakgroepen;
- c. kennisname van het beleid van de vereniging en de uitvoering daarvan langs de daartoe geëigende wegen;
- d. advies van de vereniging op beroepsgericht, sociaal-maatschappelijk en economisch terrein, voor zover dit valt binnen de doelstelling van de vereniging;
- e. het ontvangen van de meest recente statuten en reglementen van de vereniging, alsmede eventueel nader te bepalen uitgaven van de vereniging; en
- f. andere diensten welke de vereniging ten behoeve van zijn leden aanbiedt onder de daarbij te stellen voorwaarden.

Artikel 13 - Verplichtingen van gewone, junior-, buitengewone en bijzondere leden.

1. Gewone, junior-, buitengewone en bijzondere leden zijn verplicht:
 - a. zich te houden aan de bepalingen, vervat in de statuten en de reglementen, voor zover die op hem betrekking hebben;
 - b. zich te onthouden van handelingen, die in strijd kunnen zijn met de belangen van het beroep en/of de beroepsgenoten;
 - c. zich te onthouden van medewerking in enigerlei vorm aan activiteiten, die de belangen van de leden kunnen schaden of de vereniging kunnen benadelen;
 - d. de contributie te voldoen conform het bepaalde in het contributiereglement; en
 - e. wijzigingen met betrekking tot contactgegevens zo spoedig mogelijk bekend te maken via de daartoe aangewezen communicatiewijze.
2. Een junior-lid is tevens verplicht het bestuur van de vereniging te melden dat hij de opleiding heeft afgerond dan wel heeft gestaakt.
3. De beëindiging van het lidmaatschap ontslaat het vroegere gewone lid, junior lid, buitengewone en/of bijzondere lid niet van de verplichting tot het voldoen van die geldelijke bedragen, die op grond van feiten en omstandigheden op het tijdstip van de beëindiging verschuldigd zijn.

Artikel 14 - Rechten van buitengewone leden.

Een buitengewoon lid heeft recht op:

- a. toegang tot alle bijeenkomsten en cursussen van de vereniging na verkregen toestemming van het bestuur, eventueel na voldoening van een vooraf vastgesteld entree of cursusgeld; en
- b. het ontvangen van de meest recente statuten en reglementen van de vereniging;
- c. andere diensten welke de vereniging ten behoeve van zijn leden aanbiedt onder de daarbij te stellen voorwaarden.

Artikel 15 - Rechten van bijzondere leden.

Een bijzonder lid heeft recht op:

- a. toegang tot alle bijeenkomsten en cursussen van de vereniging na verkregen toestemming van het bestuur, eventueel na voldoening van een vooraf vastgesteld entree of cursusgeld;
- b. kennisname van het beleid van de vereniging en de uitvoering daarvan langs de daartoe geëigende wegen;
- c. advies van de vereniging op beroepsgericht, sociaal-maatschappelijk en economisch terrein, voor zover dit valt binnen de doelstelling van de vereniging;
- d. het ontvangen van de meest recente statuten en reglementen van de vereniging;
- e. andere diensten welke de vereniging ten behoeve van zijn leden aanbiedt onder de daarbij te stellen voorwaarden.

Artikel 16 - Ereleden.

Benoeming tot erelid geschiedt, op voordracht van het bestuur, bij een besluit van de ledenraad, genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde van het aantal uitgebrachte stemmen.

Artikel 17 - Rechten van ereleden.

1. Een erelid heeft recht op het ontvangen van de statuten en reglementen van de vereniging en andere diensten welke de vereniging ten behoeve van zijn leden aanbiedt onder de daarbij te stellen voorwaarden.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie en bijzondere heffingen.

Artikel 18 - Verplichtingen van ereleden.

Een erelid is verplicht:

- a. zich te houden aan de bepalingen, vervat in de statuten en de reglementen, voor zover die op ereleden betrekking hebben;
- b. wijzigingen met betrekking tot contactgegevens zo spoedig mogelijk bekend te maken via de daartoe aangewezen communicatiewijze;
- c. zich te onthouden van handelingen, die in strijd kunnen zijn met de belangen van het beroep en/of de beroepsgenoten; en
- d. zich te onthouden van handelingen, die in strijd kunnen zijn met de belangen van de leden kunnen schaden of de vereniging kunnen benadelen.

Artikel 19 - Bestuur.

1. Het bestuur bestaat uit vijf (5) leden van de vereniging.
2. De bestuursleden - de voorzitter uitgezonderd - dienen junior-lid of gewoon lid van de vereniging te zijn.
3. Bestuursleden worden door de ledenraad benoemd.
4. Het bestuur kent een voorzitter, een financieel bestuurder en drie (3) algemeen bestuursleden.
5. De voorzitter en financieel bestuurder worden in functie benoemd.
Het bestuur wijst uit haar midden de plaatsvervanger van de voorzitter aan.
6. Elk bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak.

7. Indien het aantal leden van het bestuur is gedaald beneden vijf (5), blijft het bestuur een bevoegd college. Het bestuur neemt alsdan onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental.
8. De benoeming van een nieuw bestuurslid geschiedt als volgt:
 - i. het bestuur stelt een profielschets vast, dat goedkeuring behoeft van de ledenraad;
 - ii. de ledenraad stelt een selectiecommissie in, waarvan deel uitmaken: de voorzitter van de vereniging (of, als deze functie vacant is, een ander bestuurslid), een tweede bestuurslid, drie raadsleden en tenslotte de directeur als adviserend lid;
 - iii. de ledenraad stelt alle gewone en junior-leden in staat zich bij de selectiecommissie te kandideren; daarnaast kan de selectiecommissie zelf kandidaten aanzoeken;
 - iv. selectiecommissie toetst alle kandidaten aan de in de profielschets gestelde eisen en aan de profielschets en doet de ledenraad haar gemotiveerde voordracht toekomen;
 - v. de ledenraad kiest, na kennisneming van de bevindingen van de selectiecommissie, het nieuwe bestuurslid;
 - vi. indien de ledenraad geen van de voorgestelde kandidaten wenst te benoemen, doet de selectiecommissie zo spoedig mogelijk een nieuwe voordracht. Het staat haar daarbij vrij nieuwe kandidaten aan te zoeken;
 - vii. het huishoudelijk reglement kan nadere regels stellen inzake de benoemingsprocedure.
9. Het bestuurslidmaatschap is niet verenigbaar met het lidmaatschap van de ledenraad, commissies, vakgroepen of raad van advies van de vereniging. Tevens is het bestuurslidmaatschap niet verenigbaar met het lidmaatschap van medische tuchtcolleges.
10. Bestuursleden kunnen voor hun werkzaamheden een vergoeding ontvangen. De hoogte van de vergoeding wordt door de ledenraad bij begroting bepaald.

Artikel 20 - Einde bestuurslidmaatschap, periodiek lidmaatschap, schorsing.

Belet en ontstentenis.

1. Elk bestuurslid kan te allen tijde door de ledenraad worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie (3) maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag eindigt door het verloop van die termijn.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie (3) jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden, met dien verstande dat er een rooster van aftreden wordt opgesteld steeds als er een voltallig nieuw bestuur aantreedt. Een nieuw bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger. Na beëindiging van hun zittingsperiode zijn bestuursleden slechts eenmaal aansluitend herbenoembaar. Echter, indien een bestuurslid na zijn eerste benoemingstermijn wordt herkozen in de functie van voorzitter, is hij na beëindiging van zijn tweede zittingsperiode nog eenmaal aansluitend in de functie van voorzitter benoembaar.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door:
 - a. opzegging door het bestuurslid;
 - b. het overlijden van het bestuurslid;
 - c. zijn faillissement, zijn aanvraag tot surseance van betaling of door het op hem van toepassing worden van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen;
 - d. de ondercuratelestelling van het desbetreffende lid of doordat het bestuurslid anderszins het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
 - e. het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
 - f. zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
 - g. indien het een junior-lid betreft, op de dag waarop het junior-lid zijn opleiding heeft gestaakt.

4. Bij belet en ontstentenis van één bestuurslid (niet zijnde het enige bestuurslid) of meerdere bestuursleden zijn de overige bestuursleden belast met het bestuur van de vereniging.
5. Bij belet en ontstentenis van alle bestuursleden of het enige bestuurslid, berust het bestuur tijdelijk bij één (1) of meer door de ledenraad aan te wijzen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurslid gelijkgesteld.
6. Onder belet als bedoeld in dit artikel wordt verstaan de situatie dat een bestuurder tijdelijk zijn functie niet mag of kan uitoefenen waarvan in ieder geval sprake is, indien:
 - een bestuurder is geschorst, dan wel;
 - een onafhankelijk arts een verklaring heeft afgelegd dat de desbetreffende bestuurder (tijdelijk) niet (meer) in staat is zijn wil te verklaren, dan wel;
 - onmogelijk is gebleken om binnen één (1) maand persoonlijk en/of elektronisch contact met de desbetreffende bestuurder te krijgen en wel op zodanige wijze dat een dialoog mogelijk is.

Artikel 21 - Besluitvorming van het bestuur.

1. Om geldige besluiten te nemen, dienen tenminste drie (3) leden van het bestuur aanwezig te zijn.
2. Indien voormeld aantal bestuurders niet aanwezig is en daarom in een vergadering een besluit niet genomen kunnen worden, dan wordt de beslissing uitgesteld tot een volgende vergadering, waarin over de betreffende aangelegenheid, mits op voldoende duidelijke wijze geagendeerd, kan worden besloten met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden van het bestuur.
3. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de ledenraad.

Artikel 22 - Bestuurstaak, vertegenwoordiging.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden vijf (5) is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk de benoemingsprocedure als beschreven in artikel 19 lid 8 in werking te zetten.
3. Het bestuur is belast met de algemene beleidsvoering van de vereniging op basis van het door het bestuur vastgestelde en door de ledenraad goedgekeurde strategisch meerjarenplan.
4. Het bestuur vergadert zo vaak de voorzitter of twee (2) van zijn leden dit gewenst acht(en). De directeur van de vereniging draagt zorg voor de oproeping.
5. Het bestuur is verantwoordelijk voor het functioneren van de directeur en stelt de arbeidsvoorwaarden en formatie van de werknemers van de vereniging vast.
6. Het bestuur ziet toe op de naleving van de statuten, reglementen en genomen besluiten. In gevallen waarin de statuten, reglementen en genomen besluiten niet voorzien, beslist het bestuur, welk besluit van kracht blijft totdat de ledenraad anders beslist.
7. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de ledenraad, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.

8. Het bestuur is bevoegd eigen commissies en werkgroepen in te stellen of op te heffen en daaraan bevoegdheden te mandateren dan wel deze aan te passen. Het bestuur kan zelf de taakopdracht en bemensing bepalen en wijzigen, zonder tussenkomst van andere organen. Het bestuur kan nadere regels stellen in het commissiereglement.
9. Onverminderd het in de laatste volzin van lid 7 bepaalde wordt de vereniging vertegenwoordigd door:
 - a. de voorzitter;
 - b. twee (2) gezamenlijk handelende leden van het bestuur.
10. Het bestuur kan één (1) of meer leden van het bestuur, hetzij de directeur, hetzij één of meer derden, mits bij schriftelijke volmacht, en met inachtneming van het in artikel lid 7 bepaalde, de bevoegdheid verlenen de vereniging te vertegenwoordigen, zulks binnen de grenzen in de volmacht omschreven.

Artikel 23 - Raad van advies.

1. De ledenraad kan een raad van advies instellen.
2. De raad van advies is een raad die belast is met het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur en de ledenraad over de externe ontwikkelingen en de plek van de Physician Assistant in het veranderende krachtenveld. De raad van advies vervult tevens de functies van klankbord van het bestuur en de directeur bij het ontwikkelen van een strategische visie.
3. De raad van advies wordt, op voordracht van het bestuur, benoemd door de ledenraad.
4. Een lid van de raad van advies kan te allen tijde door het bestuur worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie (3) maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag eindigt door het verloop van die termijn.
5. Het lidmaatschap van de raad van advies eindigt voorts door:
 - a. opzegging door het lid van de raad van advies;
 - b. het overlijden van het lid van de raad van advies;
 - c. zijn faillissement, zijn aanvraag tot surseance van betaling of door het op hem van toepassing worden van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen;
 - d. de ondercuratelestelling van het desbetreffende lid of doordat het lid van de raad van advies anderszins het vrije beheer over zijn vermogen verliest.
6. De raad van advies bestaat uit ten minste vijf (5) leden, waarbij de samenstelling wordt uitgewerkt in een reglement.
7. De raad van advies kiest uit eigen midden een voorzitter. Indien de raad van advies geen voorzitter uit haar midden kiest, leidt de voorzitter van het bestuur de vergadering van de raad van advies. Het bestuur wordt uitgenodigd voor de vergadering van de raad van advies.
8. De bezoldiging en de verdere voorwaarden voor de aanstelling van ieder lid van de raad van advies alsmede regels omtrent de taakverdeling tussen de leden van de raad van advies worden door het bestuur vastgesteld bij reglement.

Artikel 24 - Bestuursverslag, rekening en verantwoording.

1. Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op de vergadering van de ledenraad zijn bestuursverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en

verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerde bestuur. Na deze vergadering kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.

4. Het bestuur benoemt jaarlijks in overleg met de ledenraad een accountant die zal zijn belast met het toezicht op het financieel beleid van het bestuur. De accountant onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de ledenraad schriftelijk verslag uit van zijn bevindingen.
5. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende tien (10) jaren te bewaren. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Artikel 25 - De ledenraad, taken en bevoegdheden.

1. De ledenraad fungeert als algemene vergadering, als bedoeld in artikel 39 lid 1 Boek 2 Burgerlijk Wetboek. Aan de ledenraad komen in de vereniging alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. De ledenraad heeft tot taak het strategisch beleid goed te keuren en op basis daarvan toezicht uit te oefenen op het bestuur.
3. Naast andere in de statuten en reglementen aan haar opgedragen taken is de ledenraad in het bijzonder belast met:
 - a. het goedkeuren van het jaarlijks geactualiseerde strategisch meerjarenplan en het daarvan afgeleide jaarplan;
 - b. het goedkeuren van de daarop gebaseerde begroting;
 - c. het goedkeuren van het financieel bestuursverslag;
 - d. het vaststellen van de hoogte van de contributies;
 - e. het benoemen, schorsen en ontslaan van bestuursleden.
4. De ledenraad komt tenminste tweemaal per jaar en bij voorkeur viermaal per jaar bijeen in vergadering, waarin de in lid 3 genoemde taken gestructureerd aan de orde komen.
5. In de eerste helft van het kalenderjaar wordt een ledenraadsvergadering gehouden waarin onder meer aan de orde komen:
 - a. het bestuursverslag en de rekening en verantwoording met het verslag van de bedoelde accountant;
 - b. voorziening in eventuele vacatures.
6. Andere ledenraadsvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur zulks wenselijk oordeelt of op schriftelijk verzoek aan het bestuur van tenminste één (1) ledenraadslid. Indien aan het verzoek binnen veertien (14) dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot het bijeenroepen overgaan door oproeping via de contactgegevens van de leden van de ledenraad.

Artikel 26 - Samenstelling en verkiezing van de ledenraad.

1. De ledenraad bestaat uit zestien (16) raadsleden.
2. De ledenraad wordt in zijn geheel voor drie (3) jaar gekozen. Voor juniorleden kan in het kiesreglement een afwijkende zittingstermijn worden bepaald. Het kiesreglement stelt nadere regels voor de vervulling van tussentijdse vacatures.
3. Het raadslidmaatschap eindigt:
 - a. bij installatie van de nieuwe ledenraad;
 - b. door tussentijds aftreden op eigen verzoek;

- c. door het einde van het lidmaatschap van de vereniging;
 - d. door overlijden;
 - e. wanneer er sprake is van ondercuratelestelling;
 - f. wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens geestelijke stoornis;
 - g. wanneer het raadslid in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt;
 - h. voor junior-leden eindigt het raadlidmaatschap wanneer hij tussentijds de opleiding Master Physician Assistant beëindigt.
4. Raadsleden zijn eenmaal herkiesbaar. Junior-leden zijn als gewoon lid opnieuw verkiesbaar en herkiesbaar.
 5. De voorzitter van het bestuur leidt de vergadering van de ledenraad en draagt zorg voor een goede afstemming van werkzaamheden tussen bestuur en ledenraad. De voorzitter is geen lid van de ledenraad en heeft in de ledenraad een adviserende stem. De voorzitter kan zich laten vervangen door de financieel bestuurder. De financieel bestuurder leidt de vergadering van de ledenraad als de functie van voorzitter vacant is. De financieel bestuurder kan zich laten vervangen door een ander bestuurslid. Als geen enkel bestuurslid beschikbaar is, dan kiest de ledenraad uit zijn midden een raadslid dat de betreffende vergadering leidt.
 6. De raadsleden vertegenwoordigen de leden van de vereniging in het geheel en worden geacht specialisme- overstijgend te acteren zonder last of ruggespraak.
 7. Het bestuur stelt de kandidatenlijst vast, verzorgt de informatieverstrekking over de kandidaten, en stelt elk kiesgerechtigd verenigingslid in staat schriftelijk of per internet een stem uit te brengen.
 8. De verkiezing van de ledenraad is nader geregeld in het kiesreglement.
 9. Het bestuur draagt zorg voor informatievoorziening naar alle leden met betrekking tot de door de ledenraad genomen besluiten.

Artikel 27 - Toegang en stemrecht vergadering van de ledenraad.

1. Toegang tot de vergadering van de ledenraad hebben:
 - a. de raadsleden;
 - b. bestuursleden;
 - c. de directeur of een door hem schriftelijk aangewezen medewerker.
 Geschorste raadsleden en geschorste bestuursleden hebben geen toegang, tenzij zij naar het oordeel van de ledenraad gehoord moeten worden.
2. De ledenraad beslist over toegang tot haar vergadering van andere personen dan in lid 1 genoemd.
3. Ieder raadslid dat niet is geschorst heeft één (1) stem.

Artikel 28 - Bijeenroepen van de ledenraad.

1. De ledenraad wordt bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk via de daartoe aangewezen communicatiewijze en aan het adres dat door de raadsleden voor dit doel is bekend gemaakt. De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste drie (3) weken.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.

Artikel 29 - Ledenbijeenkomst.

Minimaal eenmaal per jaar vindt een informatieve bijeenkomst plaats waarin de leden van de vereniging in staat worden gesteld van gedachten te wisselen met bestuur en ledenraad over kwesties die van strategisch belang zijn voor de vereniging. Deze bijeenkomst vindt plaats op

een tijdstip nader te bepalen door het bestuur.

Artikel 30 - Vakgroepen.

1. De vereniging kent vakgroepen die zich ten doel stellen binnen de structuur van de vereniging de ontwikkeling van het vakgebied als Physician Assistant binnen het eigen medisch specialisme te bevorderen.
2. Vakgroepen hebben geen rechtspersoonlijkheid.
3. Onder een vakgroep ressorteren leden van de vereniging verenigd in een KNMG-erkend medisch specialisme of profiel.
4. De benoeming, taken en bevoegdheden van vakgroepbesturen worden geregeld in het vakgroepreglement.
5. Instelling en opheffing van vakgroepen is verantwoordelijkheid van het bestuur, dat daarvoor goedkeuring behoeft van de ledenraad.
6. Vakgroepen dienen zich te conformeren aan verenigingsbeleid.

Artikel 31 - Bureau en directeur.

1. Voor de uitvoering van haar werkzaamheden kent de vereniging een bureau. Aan het hoofd van het bureau staat een directeur.
2. De directeur is belast met de leiding over en de verantwoordelijkheid van het bureau, de dagelijkse gang van zaken, het voorbereiden en uitvoeren van besluiten van het bestuur alsmede het verrichten van alle voorkomende werkzaamheden ter realisering van de doelstellingen van de vereniging, en dit alles binnen de gestelde beleidskaders.
3. De directeur handelt binnen de door het bestuur vastgestelde beleidskaders en binnen de grenzen van het beschikbare budget en is daarvoor verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
4. De directeur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur, dat tevens zijn arbeidsvoorwaarden vaststelt.
5. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directeur worden vastgelegd in een door het bestuur vast te stellen directiereglement.
6. De directeur heeft het recht de vergaderingen van het bestuur en de ledenraad bij te wonen. De directeur of een door hem schriftelijk aangewezen medewerker heeft het recht alle vergaderingen en bijeenkomsten bij te wonen van alle geledingen van de vereniging.
7. De directeur maakt geen deel uit van het bestuur.

Artikel 32 - Overige organen.

1. De vereniging kent organen die nauw omschreven uitvoerende of toetsende werkzaamheden verrichten in relatieve onafhankelijkheid van andere verenigingsorganen.
2. De taken en bevoegdheden van deze organen worden nader geregeld in het huishoudelijk reglement.

Artikel 33 - Besluitvorming in de vereniging.

Tenzij uit de wet of deze statuten anders voortvloeit geldt ten aanzien van de besluitvorming binnen de verenigingsorganen het volgende:

1. Het oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet-schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in lid 1 bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

3. Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
5. Bij verkiezing van personen uit drie of meer voordrachten vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben gekregen. Bij verkiezing van personen uit twee voordrachten wordt degene die de meeste stemmen krijgt, gekozen; indien de stemmen staken prevaleert de voordracht van het bestuur en zo deze niet in het geding is, beslist het lot wie van beiden is gekozen. Is er slechts sprake van één voordracht, dan is een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen vereist.
6. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, dan is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
7. De stemmingen over personen geschieden schriftelijk en alle overige stemmingen mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemmingen geschieden bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.

Artikel 34 - Reglementen.

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast ter nadere regeling van hetgeen in deze statuten is bepaald of ter regeling van niet in deze statuten geregelde onderwerpen.
 - a. Het huishoudelijk reglement behoeft goedkeuring van de ledenraad. Vaststelling, herziening of aanvulling van dit reglement behoeft een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen. Een volledig uitgewerkt voorstel ten aanzien van de gewenste vaststelling, herziening of aanvulling van het huishoudelijk reglement dient ten minste vijf dagen voor de vergadering aan de leden te worden toegezonden.
 - b. Van het huishoudelijk reglement maken de volgende in de statuten genoemde reglementen in elk geval deel uit: het contributiereglement en het vakgroepreglement. Tevens regelt het huishoudelijk reglement de benoemingsprocedure van bestuursleden en de taken en bevoegdheden van de in artikel 32 genoemde overige organen.
2. Het bestuur stelt een commissiereglement en een directiereglement vast. Deze behoeven niet de goedkeuring van de ledenraad.

Artikel 35 - Statutenwijziging.

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht anders dan door een besluit van de ledenraad, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die oproeping tot de ledenraad ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf (5) dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien moet een afschrift als hiervoor bedoeld tenminste veertien (14) dagen vóór de vergadering aan alle raadsleden zijn toegezonden aan de adressen volgens het ledenregister. Indien de desbetreffende persoon hiermee instemt, kan de bijeenroeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel is bekend gemaakt.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van de ledenraad waarin tenminste twee/derde van de

stemgerechtigde leden tegenwoordig is. Is niet twee/derde van deze leden tegenwoordig dan wordt binnen zes (6) weken daarna een tweede vergadering gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest wordt besloten, ongeacht het aantal tegenwoordige leden, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

4. Een door de ledenraad genomen besluit tot wijziging van de statuten is tevens aan een referendum onderworpen en vereist een gewone meerderheid van de in het referendum uitgebrachte stemmen. Alle in artikel 6 lid 1 ad a, b en e genoemde leden zijn stemgerechtigd, met uitzondering van hen voor wie een schorsing geldt. Het bestuur verzorgt de informatieverstrekking over het referendum uiterlijk binnen tien (10) dagen na het besluit van de ledenraad tot wijziging van de statuten, en stelt elk kiesgerechtigd verenigingslid in staat schriftelijk of per internet een stem uit te brengen binnen tien (10) dagen na de kennisgeving omtrent het referendum door het bestuur.
5. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd. De datum van het passeren van de notariële akte wordt aan de leden schriftelijk ter kennis gebracht.

Artikel 36 - Ontbinding.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de ledenraad.
2. Een besluit tot ontbinding behoeft tenminste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twaalf (12) raadsleden aanwezig zijn. Is dit quorum niet behaald, dan wordt binnen zes weken daarna een tweede vergadering gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest wordt besloten, ongeacht het aantal tegenwoordige leden, mits met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen.
3. Bij het besluit tot ontbinding zal tevens worden bepaald:
 - a. de dag waarop de ontbinding zal ingaan;
 - b. door wie de liquidatie van het vermogen van de vereniging zal geschieden; bij voorkeur de laatste in functie zijnde bestuursleden; de bestemming van een eventueel batig saldo waarbij dit saldo moet worden bestemd voor een doel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging.

Artikel 37 - Slotbepaling.

In gevallen waarin de statuten of de reglementen niet voorzien, beslist de ledenraad. Indien het belang van het onderwerp een eerdere beslissing naar de mening van het bestuur noodzakelijk maakt, is het bestuur bevoegd een voorlopige beslissing te nemen. De beslissing bindt de vereniging, doch het onderwerp dient voor een eerstvolgende ledenraad te worden geagendeerd. In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.