Algemene voorwaarden scholing via open inschrijving

ALGEMEEN

Artikel 1. Algemene bepalingen

a) De Algemene voorwaarden voor scholing via open inschrijving (Algemene Voorwaarden) zijn van toepassing op de relatie tussen NAPA Academie en de Deelnemer aan scholing via open inschrijving van de Academie.
b) De Algemene Voorwaarden zijn tevens van toepassing op de relatie tussen NAPA Academie en de Betaler, indien die anders is dan de Deelnemer aan scholing via open inschrijving.
c) De Algemene Voorwaarden zijn te vinden op de website van NAPA Academie en zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer.

Artikel 2. Begripsbepalingen

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:
a) Scholing: een door de Academie georganiseerde opleiding, leergang, training, conferentie, intervisie, coaching en/of andere onderwijsvorm. Alle vormen van scholing van de Academie worden hierna Cursus genoemd.
b) c) Scholing via open inschrijving: Cursussen, waar Deelnemers individueel op inschrijven.
Cursusvoorwaarden: aanvullende voorwaarden betrekking hebbend op de relatie tussen de Academie en de Deelnemers en Betalers van een specifieke Cursus van de Academie.
d) Cursusleider: de persoon die de Cursus namens De Academie leidt en die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Cursus.
e) f) Deelnemer: de persoon die deelneemt aan de Cursus.
Betaler: de Deelnemer of de organisatie die namens de Deelnemer is gehouden tot betaling van het deelnamegeld. Bij aanmelding-, annulerings- en betalingsvoorwaarden houdt Deelnemer tevens in Betaler.
g) h) Aanmelding: schriftelijke inschrijving van een potentiële Deelnemer voor een Cursus van De Academie.
Aankondiging: door De Academie opgestelde voorlopige informatie betreffende Aanmelding, uitvoering en deelnamegeld van een Cursus.
i) Cursusmateriaal: al het materiaal dat De Academie in het kader van een Cursus aan een Deelnemer ter beschikking stelt.

Artikel 3. Toepasselijkheid

a) Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen De Academie enerzijds en Deelnemer en Betaler anderzijds en maken daarvan deel uit.
b) c) Door Aanmelding aanvaarden Deelnemer en Betaler deze Algemene Voorwaarden.
Uitsluiting van (delen van) deze Algemene Voorwaarden, alsmede wijziging en/of aanvulling daarvan kan uitsluitend na schriftelijke instemming van De Academie geschieden.
d) Onder "schriftelijk" wordt in de Algemene Voorwaarden mede verstaan per e-mail, internet of ander elektronisch medium.
e) De Deelnemer verplicht zich de Betaler (zijn/haar werkgever en/of een derde die jegens de Deelnemer is gehouden tot betaling van het deelnamegeld) op de hoogte te stellen van deze Algemene Voorwaarden.
f) Als De Academie geen beroep kan doen op (een gedeelte van) een bepaling van deze Algemene Voorwaarden, blijven zij voor het overige in stand.

Artikel 4. Aanvullende voorwaarden

Per Cursus kunnen aanvullende voorwaarden gelden. Deze kunnen een aanvulling op de Algemene Voorwaarden van De Academie of een aanpassing van onderdelen van de Algemene Voorwaarden van De Academie zijn. In dat laatste geval vervangen de Cursusvoorwaarden de Algemene Voorwaarden met betrekking tot het betreffende (sub)artikel. In geval van strijdigheid van voorwaarden gaan de Aanvullende Voorwaarden voor op de Algemene Voorwaarden.

Artikel 5. Aansprakelijkheid

a) De Academie stelt het door haar beschikbaar te stellen Cursusmateriaal zeer zorgvuldig samen. Echter, De Academie kan niet instaan voor de volledigheid en juistheid van dit Cursusmateriaal. De Academie sluit dan ook aansprakelijkheid uit voor schade die voortvloeit uit enige beslissing of handeling die is gebaseerd op Cursusmateriaal en/of informatie, of op andere wijze in het kader van een Cursus verstrekt.
b) Aansprakelijkheid van De Academie voor eventuele schade die Deelnemer lijdt als gevolg van annulering van (delen van) een Cursus is eveneens uitgesloten.
c) Indien de Deelnemer schade lijdt waarvoor De Academie aansprakelijk is, is die aansprakelijkheid van De Academie te allen tijde beperkt tot een maximumbedrag, dat gelijk is aan de vergoeding die de Betaler op basis van de overeenkomst met De Academie is verschuldigd.

Artikel 6. Auteursrecht en intellectueel eigendomsrecht
a) Op al het door NAPA Academie uitgegeven en vertoonde materiaal berust auteursrecht.
b) Het auteursrecht en/of ander intellectueel eigendomsrecht dat verband houdt met een door De Academie verzorgde Cursus en/of de Cursusmateriaal wordt/blijft eigendom van De Academie en/of de docent(en) van het betreffende Cursus.
c) Uitgegeven lesmateriaal of begeleidend lesmateriaal is uitsluitend bedoeld als referentie documentatie voor de ingeschreven Deelnemer en mag niet worden doorgegeven aan derden, vermenigvuldigd, gewijzigd in elke vorm zonder toestemming van De Academie. Het materiaal mag ook niet worden gebruikt voor onderwijsdoeleinden door een Deelnemer of derden of voor verkoop in welke vorm dan ook.

Artikel 7. Toepasselijk recht
a) b) Op alle overeenkomsten met De Academie is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die verband houden met een met De Academie gesloten overeenkomst worden behandeld door de bevoegde rechter te Utrecht.

AANMELDING EN TOELATING TOT DE CURSUS
Artikel 8. Aanmelding
a) Aanmelding voor een Cursus gebeurt op basis van online inschrijving via de website van NAPA Academie.
b) Door zich bij inschrijving akkoord te verklaren met deze Algemene Voorwaarden verplicht de Deelnemer zich tot betaling van het deelnamegeld.
c) Aanmelding geldt voor de totale periode dat de Cursus duurt. Bij tussentijdse beëindiging wordt geen geld gerestitueerd.
d) Een Deelnemer geldt als aangemeld voor een Cursus, nadat de Aanmelding door De Academie schriftelijk, dat wil zeggen per e-mail, is bevestigd.
e) Een deelnemer heeft een wettelijke bedenktermijn van 14 dagen vanaf het moment van inschrijving.

Artikel 9. Toelating
a) De Academie kan aan Deelnemers toelatingseisen stellen voor deelname, bijvoorbeeld met betrekking tot vooropleiding en werkervaring. Ook kan De Academie een termijn voor aanmelding stellen en/of grenzen stellen aan het aantal Deelnemers aan een Cursus. De toelatingseisen, de –procedure en de termijn voor aanmelding kunnen per Cursus verschillen.
b) De Academie behoudt zich het recht voor om Deelnemers die op enigerlei wijze het gebruikelijke verloop van een Cursus verstoren, van verdere deelname uit te sluiten. De betalingsverplichting ten aanzien van deelname van deze Deelnemer blijft in dat geval in stand.
c) Deelnemers kunnen geen vrijstelling(en) krijgen voor onderdelen van een Cursus, behalve met schriftelijke toestemming van de Cursusleider.

Artikel 10. Accreditatie
a) NAPA Academie vraagt voor al haar Cursussen accreditatie aan bij NAPA Kwaliteitsregister.
b) Als de Accreditatie wordt toegekend wordt dit door de Academie vermeld bij de informatie over de Cursus, evenals het aantal punten, dat Deelnemers bij deelname kunnen verkrijgen.
c) Bij aanmelding dan wel bij de start van de Cursus wordt van Deelnemers gevraagd om hun BIG registratienummer door te geven aan de Academie. Dit is noodzakelijk voor het toevoegen van het aantal verdiende punten in het puntenregistratiesysteem van PE-online.
d) De Academie gaat pas over tot het invullen van het aantal punten in PE-online, nadat de Cursus heeft plaatsgevonden en nadat betaling voor deelname is ontvangen.

BETALING EN ANNULERING
Artikel 11. Betaling deelnamegeld
a) Betaling van het deelnamegeld geschiedt in één termijn. Uiterlijk één maand voor aanvang van de Cursus factureert De Academie het volledige deelnamebedrag in één keer. De Betaler zal het gefactureerde bedrag binnen drie weken na de ontvangst van de factuur voldoen, dat wil zeggen minimaal één dag vóór aanvang van de Cursus. Betaling in termijnen is op aanvraag bij De Academie mogelijk bij cursussen, die meer dan 6 dagdelen omvatten.
b) c) De Academie behoudt zich te allen tijde het recht voor om zekerheid voor betaling te verlangen. In het geval De Academie kosten moet maken voor het innen van een factuur, komen deze kosten geheel voor rekening van de Deelnemer/Betaler.
d) Bij niet tijdige betaling volgt een herinnering. Indien dan nog geen betaling plaatsvindt, behoudt De Academie zich het recht voor om rente- en inningskosten in rekening te brengen bij de Betaler.

e) Overige (on)kosten zoals arrangementskosten, kosten voor overnachting, kosten voor cursusmaterialen en dergelijke zijn opgenomen in de cursusprijs, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
f) De scholing van De Academie is beroepsgericht en daarom vrijgesteld van BTW, tenzij nadrukkelijk anders vermeld.

Artikel 12. Korting
a) Voor zover bij de cursusinformatie op de website vermeld, verleent De Academie korting als de Deelnemer aangesloten is bij NAPA Vereniging.
b) De specifieke kortingsregeling, die van toepassing is, wordt vermeld bij de informatie over de cursus, die de Deelnemer c.q. Betaler ontvangt.
c) De Academie verleent alleen korting op de cursusprijs, indien dit expliciet bij de informatie over de cursus in folders, programma's dan wel op de website vermeld wordt. Indien dit niet vermeld wordt, is er geen korting van toepassing.

Artikel 13. Annulering
a) In het geval de omstandigheden hiertoe nopen of het aantal aanmeldingen voor een Cursus onvoldoende is, behoudt De Academie zich het recht voor de Cursus te annuleren. Zij informeert Deelnemers hierover zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vier weken voor aanvang van de Cursus. In geval van annulering op initiatief van De Academie worden reeds betaalde cursusgelden volledig en zo spoedig mogelijk gerestitueerd.
b) De Academie is bij annulering niet gehouden tot vergoeding van schade of kosten aan de Deelnemer. De Academie zal de Deelnemer een aanbod doen om dezelfde training/cursus op een andere locatie/tijdstip te volgen, indien daar mogelijkheden toe zijn.
c) Gedurende veertien dagen na het sluiten van een overeenkomst met betrekking tot een Cursus heeft de Deelnemer het recht de overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden. Deze bedenktijd vervalt zodra de deelnemer heeft deelgenomen aan de Cursus.
d) Na afloop van de bedenktijd van veertien dagen geldt de volgende annuleringsregeling:
• Met het aantal dagen tussen de aanvang van de Cursus en de annulering wordt bedoeld het aantal kalenderdagen. Het aantal dagen wordt berekend vanaf de datum van ontvangst van de annulering door De Academie.
• Annulering geschiedt schriftelijk.
• Bij annulering door de Deelnemer tot een maand voor aanvang van de werkzaamheden is deze de Opdrachtgever 10% van de overeengekomen prijs verschuldigd met een minimum van € 50,-.
• Bij annulering door de Deelnemer tussen een maand en twee weken voor aanvang van de werkzaamheden is de Deelnemer 50% van de overeengekomen prijs verschuldigd met een minimum van € 50-.
• Bij annulering door de Deelnemer korter dan twee weken voor aanvang van de werkzaamheden is de Deelnemer de volledige, overeengekomen prijs verschuldigd.
• Na aanvang van de werkzaamheden is annulering door de Deelnemer niet meer mogelijk. Tussentijdse beëindiging of verzuim van deelname aan een cursus geeft geen recht op enige terugbetaling.
• Als de Deelnemer het door hem aan De Academie verschuldigde bedrag reeds heeft voldaan, zal De Academie het hem toekomende bedrag binnen 30 dagen terugbetalen op een door de Opdrachtgever aangewezen bank- of girorekening.
• Bij verhindering van een Deelnemer kan een vervanger worden voorgesteld door de Deelnemer, mits de voorgestelde vervanger voldoet aan de toelatingsvereisten. De vervanger dient afzonderlijk door De Academie te worden toegelaten.
e) Als de Deelnemer zijn/ haar deelname aan de Cursus wenst uit te stellen naar de eerstvolgende editie van de Cursus, dan nog is hij/zij gehouden aan Artikel 13.d. Hierna kan de Deelnemer zich desgewenst opnieuw aanmelden voor de Cursus. De Academie kan niet garanderen dat de Cursus ook daadwerkelijk doorgang zal vinden of ongewijzigd wordt aangeboden.

UITVOERING
Artikel 14. Vertrouwelijkheid en zorgvuldigheid
Alle informatie over organisaties en personen die tijdens de uitvoering van de Cursus bekend wordt aan betrokkenen (Cursusleiding, Deelnemers, Docenten), worden door alle betrokkenen als vertrouwelijk beschouwd en met zorgvuldigheid behandeld. Dit houdt in dat deze informatie niet aan derden buiten de Cursus zal worden gegeven en uitsluitend zal worden gebruikt ten behoeve van de uitvoering van de Cursus. Gebruik ten behoeve van andere doelstellingen is uitsluitend mogelijk met toestemming van de persoon van wie de informatie afkomstig is.

Artikel 15. Verantwoordelijkheden
a) De Deelnemer is verantwoordelijk voor:
• De aanwezigheid bij alle Cursusonderdelen
• Het leveren van een actieve bijdrage aan de uitvoering van de Cursus
• Voorbereiding en zelfstudie
b) De Academie is verantwoordelijk voor:
• De informatievoorziening naar Deelnemers toe
• De inhoud en kwaliteit van de Cursus
• Instandhouding van de Cursus zodat de Deelnemer deze in zijn volledigheid kan afronden

Artikel 16. Nakoming
a) De Academie is gerechtigd bij het organiseren van een Cursus af te wijken van de Aankondiging, indien redelijkerwijs van haar niet gevergd kan worden dat zij de Cursus onverkort uitvoert zoals aangekondigd.
b) In geval van wijziging(en) zal De Academie zoveel mogelijk aansluiting zoeken bij de oorspronkelijke aankondiging van de Cursus.
c) Naar aanleiding van verandering(en) van een Cursus kan wijziging van onder andere prijs en aan te leveren Cursusmateriaal optreden. De Deelnemer/Betaler zal hiervan schriftelijk op de hoogte worden gebracht.

Artikel 17. Vragen, klachten en geschillen
a) De Academie streeft ernaar om vragen van administratieve aard en vragen over de inhoud en organisatie van de Cursus zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 5 werkdagen te beantwoorden, gerekend vanaf de datum van ontvangst. Brieven of e-mails, die een voorzienbaar langere verwerkingstijd vragen, worden door De Academie per omgaande beantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie, wanneer men een meer uitvoerig antwoord kan verwachten.
b) De Academie streeft naar een zo hoog mogelijk niveau van haar dienstverlening. Voor het geval een Deelnemer toch een klacht heeft, kent de Academie een Klachtenregeling.
c) Geschillen, die voortvloeien uit deze Algemene Voorwaarden en/of de overeenkomst, worden in eerste instantie langs minnelijke weg, dan wel de Klachtenregeling opgelost. Als een geschil niet naar tevredenheid wordt beslecht, kan het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

Utrecht, april 2025