Vakgroepbestuur: iets voor jou?

Een sterke positie voor de PA vraagt om actieve vakgroepen. Daarvoor zijn leden nodig die het voortouw nemen en hun collega's vertegenwoordigen.

Wil jij je naast je werk als PA inzetten voor je vakgebied en landelijk je collega's vertegenwoordigen? Meld je dan bij NAPA of neem contact op met het bestuur van jouw vakgroep.

Wat houdt een bestuursfunctie in?

Een bestuursfunctie bestaat uit uiteenlopende verantwoordelijkheden die op de vakgroep toegespitst zijn. Taken worden onderling binnen een vakgroepsbestuur verdeeld. Denk hierbij aan:

- Aanspreekpunt zijn (intern en extern) voor zaken die de vakgroep aangaan
- Overleg met stakeholders over onderwerpen die de vakgroep aangaan
- Bijdragen aan communicatie en PR
- Meewerken aan de actualisering van samenwerkingsdocumenten
- Meewerken aan richtlijnen en veldnormen
- Organiseren van een halfjaarlijkse vakgroepvergadering.

> Een bestuursfunctie binnen een vakgroep is onbezoldigd. Je ontvangt **accreditatiepunten** voor je inzet en neemt daarnaast **kosteloos** deel aan de jaarlijkse **NAPA-themadag**. Reiskosten worden vergoed.

Meer informatie?

Neem contact op met het bestuur van je vakgroep of met NAPA, Tanja Prins, e-mail beleidsmedewerker@napa.nl.