

PROCES HERREGISTRATIE PHYSICIAN ASSISTANTS



08-11-2013

Herregistratie: Toetsen van meedoen of goed doen? Versie inzake de beleidsregels bij de beoordeling van en de besluitvorming op aanvragen voor herregistratie.

De beroepsvereniging NAPA wil kwaliteitsnormen ontwikkelen waar men elkaar aan kan houden. Met de herregistratie-eisen wil de beroepsvereniging NAPA bereiken en zo goed mogelijk ervoor zorgen dat de Physician Assistants binnen hun eigen werkgebied voldoende deskundig zijn en voldoende functioneren. Daarom wil NAPA naar een individuele toetsing die het persoonlijk functioneren van Physician Assistants bevordert en borgt.

ADDENDUM	ARTIKEL	DATUM INGANG	DATUM GOEDKEURING ALV
<i>Beleidsregel zwangerschaps- en bevallingsverlof</i>	ART. 3.1 LID 3 TOEGEVOEGD ART. 4.4 LID 3 TOEGEVOEGD ART. 4.4 LID 4 GEWIJZIGD : VERWIJZING NAAR LID 3	04-2014	VOORJAARS ALV 2014
<i>Beleidsregel docentschap</i>	ART. 3 KADERBESLUIT LID 1 (IVM GELIJKGESTELDE WERKZAAMHEDEN) ART. 6 KADERBESLUIT GEWIJZIGD LID 1 T./M. 5 ART. 6 BELEIDSREGELS GEWIJZIGD LID 1 T./M. 8	1 NOVEMBER 2014	NAJAARS ALV 2014

Proces Herregistratie Physician Assistants

VOORWOORD

Het Kaderbesluit of de raamovereenkomst

Per **8 november 2013** werkt (is in werking getreden) het Kaderbesluit herregistratie. Het kaderbesluit bevat de geldende bepalingen omtrent (ondermeer) de herregistratie van Physician Assistants. De eisen voor herregistratie zijn zowel kwantitatief als kwalitatief van aard. De kwantitatieve eisen zijn voor alle Physician Assistants hetzelfde. Voor de Physician Assistant geldt dat hij/zij tenminste 16 uur per week hun beroep Physician Assistant uitoefenen om voor herregistratie in aanmerking te komen. Niet uitgesloten wordt dat in de toekomst als kwalitatieve eis wordt gesteld dat de Physician Assistant tenminste veertig uur per jaar deel moet nemen aan deskundigheidsbevordering en aansluitend deelneemt aan het visitatieprogramma van de NAPA. Naast deze herregistratie-eisen zijn ondermeer regelingen getroffen voor gelijkgestelde werkzaamheden, herintreding, de duur van de herregistratie en niet tijdig ingediende verzoeken tot herregistratie. De geregistreerde Physician Assistant conformeert zich aan het Kaderbesluit en de geldende beleidsregels. Bij inschrijving in het Kwaliteitsregister Physician Assistants heeft de Physician Assistant zich akkoord verklaard met de bepalingen van de Richtlijn Beoordeling Dossiers voor herregistratie.

Beleidsregels

Nadere voorschriften, oftewel beleidsregels, geven inhoud en vorm aan de wijze waarop de NAPA haar taak met betrekking tot de herregistratie uitoefent. Deze taak kan evenzo uitbesteed worden. Dat neemt niet weg dat ook deze beleidsregels daar van toepassing zijn. In de beleidsregels zijn alle bestaande voorschriften en interne richtlijnen ter zake van de herregistratie opgenomen. De beleidsregels beogen duidelijkheid te scheppen voor de bij een aanvraag tot herregistratie betrokkenen, door het stellen en handhaven van duidelijke regels.

De regelgeving omvat :

- de wijze van uitoefening van het beroep c.q. specifieke specialisme door de Physician Assistant;
- de aard van de uitoefening van het beroep c.q. specifieke specialisme door de Physician Assistant;
- de wijze van aantonen van deelname aan deskundigheidsbevordering;
- beroepsinhoudelijke specifieke onderwerpen.

BELEIDSREGELS HERREGISTRATIE

HOOFDSTUK 1. AANVRAAG

1. Beleidsregels

1.2. Aanvraag

1. Alvorens de NAPA beoordeelt of een aanvraag tot herregistratie in behandeling genomen kan worden wegens volledigheid van de aanvraag, dient het herregistratietarief door de NAPA te zijn ontvangen.
2. Alleen aanvragen tot herregistratie (bijlage A), met het voorgeschreven en door de NAPA vastgestelde formulieren, en het verstrekken van gegevens daartoe, worden in behandeling genomen.

1.2. Persoonlijke gegevens

1. De Physician Assistant is zelf verantwoordelijk voor de juiste tenaamstelling van hem-/haarzelf in het Kwaliteitsregister.
2. Aanschrijving van de Physician Assistant geschiedt aan de hand van de adresgegevens uit het Kwaliteitsregister. De Physician Assistant is zelf verantwoordelijk voor de juiste adresgegevens.

1.3. Beoordeling aanvraag

1. De NAPA beoordeelt de aanvraag op volledigheid en kan, indien onvoldoende of onjuiste gegevens zijn verstrekt, de Physician Assistant verzoeken binnen vier weken aanvullende of juiste informatie te verstrekken.
2. Een verzoek tot completering als bedoeld in lid 1 van dit artikel wordt éénmaal door de NAPA gedaan.
3. Indien de Physician Assistant niet tijdig aan het verzoek van de aanvraag te completeren voldoet, dan neemt de NAPA de aanvraag niet in behandeling.
4. Tegen de beslissing om de aanvraag niet in behandeling te nemen staat bezwaar open.
5. Indien door NAPA bezwaar ontvankelijk wordt verklaard wordt een percentage van het herregistratietarief aan de Physician Assistant teruggestort.

1.4. Aanvraag in behandeling

De NAPA kan de bij de aanvraag tot herregistratie verstrekte gegevens van de Physician Assistant verifiëren.

1.5. Geen aanvraag of aanvraag niet in behandeling

1. Indien de NAPA geen aanvraag tot herregistratie ontvangt of de aanvraag niet in behandeling neemt, wordt de inschrijving het Kwaliteitsregister onverwijld doorgehaald en deelt de NAPA dit aan de Physician Assistant mede.
2. Van een onverwijld doorhaling is in beginsel sprake op de eerste dag na het verlopen van de expiratietermijn, dan wel in ieder geval binnen twee weken na het aflopen van de expiratietermijn.
3. De Physician Assistant is op de hoogte van de expiratietermijn.
4. Tegen de doorhaling kan geen bezwaar worden gemaakt.
5. Als blijkt dat de Physician Assistant niet in staat was tijdig een verzoek tot herregistratie in te dienen, maakt de NAPA de doorhaling ongedaan met in achtneming van en mits in overeenstemming met de regels van dit besluit.

6. De Physician Assistant die in het Kwaliteitsregister ingeschreven is geweest, maar van wie de inschrijving is doorgehaald, kan een verzoek tot herintreding indienen.

1.6. Afwijzing aanvraag

Bij een afwijzende beslissing op de aanvraag vindt de doorhaling plaats op de dag volgend na de dagtekening van de beslissing van NAPA, maar niet eerder dan de dag na het verstrijken van de vigerende termijn van inschrijving.

1.7. Einde inschrijving kwaliteitsregister

1. Inschrijving in het Kwaliteitsregister wordt beëindigd na overlijden of na schriftelijk verzoek van betrokken Physician Assistant of door het NAPA bestuur dat uitvoering heeft gegeven van de sanctie op verzoek van het uitvoeringsorgaan Kwaliteitsregister of van de Tuchtraad van de NAPA.

2. Doorhaling van de inschrijving is mogelijk wanneer:

a. bij toetsing blijkt dat er onjuiste opgave is gedaan van deskundigheidsbevorderende activiteiten.

b. Indien blijkt dat de Physician Assistant zich niet heeft gehouden aan de door de NAPA opgestelde en uitgebrachte regeling beroepscode.

c. Niet het (her)registratietarief heeft voldaan.

BELEIDSREGELS HERREGISTRATIE

HOOFDSTUK 2 EISEN HERREGISTRATIE

A. Kaderbesluit

1. De NAPA herregistreert een Physician Assistant in het Kwaliteitsregister als deze in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de expiratie van de vigerende registratie heeft voldaan aan de volgende eisen:
 - a. hij/zij heeft zijn/haar beroep Physician Assistant regelmatig uitgeoefend;
 - b. hij/zij heeft in voldoende mate deelgenomen aan deskundigheidsbevordering welke relevant is voor zijn/haar specialisme(n).
2. Onvoorziene omstandigheden of verplichtingen, al dan niet vrijwillig aangegaan, waardoor de Physician Assistant niet voldoet aan de eisen, bedoeld in het eerste lid, worden bij de beoordeling van het recht op hernieuwing van de inschrijving niet in aanmerking genomen.
3. Indien de Physician Assistant niet voldoet aan de in het eerste lid genoemde eisen, kan hij/zij worden geherregistreerd onder de voorwaarde dat de Physician Assistant direct na de expiratie van de vigerende registratie een individueel leertraject doorloopt om in aanmerking te komen voor herregistratie. Hiermee laat de Physician Assistant zien dat hij/zij de noodzakelijke kerncompetenties en –vaardigheden van zijn/haar beroep beheerst. Voor elke individuele Physician Assistant is het traject anders. Voor de aantekening in het Kwaliteitsregister overlegt de Physician Assistant een bewijs van een dergelijk leertraject.
4. Zodra de Physician Assistant , bedoeld in het derde lid, niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, wordt zijn/haar inschrijving in het Kwaliteitsregister doorgehaald.

B. Beleidsregels

2.1. Referteperiode

1. Bij herregistratie is de referteperiode de vijf jaar direct voorafgaande aan de expiratedatum van de vigerende registratie.
2. De referteperiode kan nooit langer zijn dan vijf jaar.
3. De Physician Assistant die in de referteperiode minder dan twaalf maanden aan de vereisten voor herregistratie voldoet, komt ongeacht de omvang niet in aanmerking voor herregistratie.
4. Voor zover het gemiddelde over de voorafgaande vijf jaar onvoldoende is, is herregistratie mogelijk voor de duur van de periode(s) waarin aan de minimumvereiste is voldaan, mits (de som van) de periode(s) waarin aan het minimumvereiste is voldaan ten minste twaalf maanden bedraagt.

BELEIDSREGELS HERREGISTRATIE

HOOFDSTUK 3 REGELMATIG UITOEFENING BEROEP PHYSICIAN ASSISTANT

A. Kaderbesluit

1. Van regelmatig uitoefenen van het beroep Physician Assistant is sprake indien de Physician Assistant in de herregistratieperiode van vijf jaar minimaal 3840 uur werkt, indien geen sprake is van gelijkgestelde werkzaamheden. Hieronder vallen klinische werkzaamheden, poliklinische werkzaamheden, consultatieve activiteiten, patiëntgebonden activiteiten en –besprekingen. Uitgangspunt hierbij is dat er een zodanig aantal uren gewerkt moet zijn, dat in redelijkheid van de Physician Assistant verwacht kan en mag worden dat deze beschikt over voldoende (kern)competenties om het beroep Physician Assistant volgens de geldende professionele standaard uit te oefenen. Aan de inhoud van het werk, zijn een drietal eisen gesteld:
 - 1.1. De werkzaamheden liggen op het gebied van de individuele gezondheidszorg.
 - 1.2. De werkzaamheden vallen binnen het deskundigheidsgebied van het beroep Physician Assistant waarvoor herregistratie wordt aangevraagd.
 - 1.3. De werkzaamheden worden tenminste op hetzelfde niveau uitgevoerd als het niveau van de opleiding van het beroep Physician Assistant waarvoor herregistratie wordt aangevraagd. Naast deze eisen kent de werkervaringeis nog enkele bijzondere situaties, zoals gelijkgestelde werkzaamheden en werken in het buitenland. De verschillende aspecten van de werkervaringeis worden hierna toegelicht.
2. In specifieke gevallen kunnen op voorstel van de NAPA aanvullende eisen worden gesteld op het eerste lid.

B. Beleidsregels

3.1. Minimumeis

1. Het betreft een minimumeis van tenminste zestien uur verlenen van patiëntgebonden zorg per week gemiddeld over vijf jaar voorafgaand aan het expireren van de registratie.
2. Indien er sprake is van onderbreking(en), dient per periode gespecificeerd te worden wat daadwerkelijk aan patiëntgebonden zorg is verricht en is er sprake van een optelsom van de periode(s) waarin aan de minimumeisen is voldaan.
3. Indien er sprake is van onderbreking(en) als gevolg van zwangerschap en bevalling, dan wordt rekening gehouden met een (wettelijk) zwangerschaps- en bevallingsverlof van (maximaal) 16 weken.
Dit betekent wat betreft werkzaamheden: de wettelijke duur wordt als werkzaamheden gerekend, overeenkomstig de gemiddelde omvang van de werkzaamheden tot het begin van het verlof.
4. Is er sprake van ononderbroken patiëntgebonden zorg dan volstaat mededeling van het gemiddelde aantal uren per week over de periode van vijf jaar voorafgaand aan het expireren van de registratie.
5. Het compenseren van te weinig gewerkte uren met deskundigheidsbevordering is niet mogelijk.

3.2. Wijze van uitoefening

De wijze van uitoefening van het beroep Physician Assistant dient te geschieden conform hetgeen gebruikelijk is binnen de kring van beroepsgenoten.

3.3. Aard van de uitoefening

1. Patiëntgebonden zorg betreft uitsluitend werkzaamheden in of met betrekking tot een directe Physician Assistant-patiëntrelatie in samenwerking met een arts.
2. Voor ondersteunende werkzaamheden dient sprake te zijn van werkzaamheden ten behoeve van de directe patiëntenzorg.
3. Bij de beoordeling van een verzoek tot herregistratie is het uitgangspunt patiëntgebonden werkzaamheden hetgeen binnen de kring van beroepsgenoten gebruikelijk is.
4. Onder klinische werkzaamheden worden ook begrepen de werkzaamheden in het kader van de ambulante geestelijke gezondheidszorg.
5. Onder consultatieve werkzaamheden wordt verstaan het verrichten van consulten op andere afdelingen van het ziekenhuis dan waar de Physician Assistant werkzaam is of daarbuiten.
6. Onder patiëntbesprekingen wordt verstaan het voeren van overleg over patiënten met bijvoorbeeld huisartsen, medisch specialisten, psychologen en andere paramedische medewerkers.
7. Indien een Physician Assistant niet in de volle omvang zijn beroep heeft uitgeoefend, wordt hier verwezen naar Hoofdstuk 6 Gelijkgestelde werkzaamheden.

BELEIDSREGELS HERREGISTRATIE

HOOFDSTUK 4 DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING

A. Kaderbesluit

1. De omvang van de geaccrediteerde deskundigheidsbevorderende activiteiten bedraagt gemiddeld over vijf jaar ten minste 40 uur per jaar.
2. In specifieke gevallen kunnen op voorstel van de NAPA aanvullende eisen worden gesteld ter zake het eerste lid.

B. Beleidsregels

4.1. Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering

1. Het deelnemen aan deskundigheidsbevordering is een voorwaarde voor herregistratie, waarbij het om geaccrediteerde deskundigheidsbevordering dient te gaan.
2. De accreditatie van de deskundigheidsbevorderende activiteiten wordt verricht door NAPA.

4.2. Minimumeis

1. Het betreft een minimeis van tenminste veertig uur per jaar in de referentieperiode.
2. De eisen zijn voor Physician Assistants die fulltime en parttime werkzaam zijn, wat betreft de deelname aan deskundigheidsbevordering gelijk.

4.4. Onvoldoende deelname

1. De Physician Assistant die niet geheel aan de voorwaarden voldoet, wordt de mogelijkheid geboden om de deelname aan de deskundigheidsbevordering in overeenstemming te brengen met de voorwaarden.
2. In het geval een Physician Assistant de deelname aan de deskundigheidsbevordering in overeenstemming dient te brengen, kan de herregistratie eenmalig voor een kortere periode dan vijf jaar worden verleend. In die periode dient de betreffende Physician Assistant de te weinig gevolgde deskundigheidsbevordering in te halen.
3. Bij zwangerschap en bevalling binnen de referentieperiode wordt rekening gehouden met een (wettelijke) zwangerschaps- en bevallingsverlof van (maximaal) 16 weken. Dit betekent bij deskundigheidsbevordering: het minimum vereiste aantal uren deskundigheidsbevordering wordt naar rato verminderd. D.w.z. per zwangerschapsverlof binnen de referentieperiode is dat (maximaal) 12,3 uur (= $16/52 \times$ gemiddelde omvang van de werkzaamheden per week/jaar) minder deskundigheidsbevordering.
4. Voor de Physician Assistant waarvoor vaststaat dat sprake is van onvoldoende deelname aan deskundigheidsbevordering (na verrekening van in lid 3 genoemde situatie) geldt het volgende:
 - * tot 10 % te weinig, herregistratie voor vijf jaar
 - * 10 - 25% te weinig, herregistratie voor 2,5 jaar
 - * 25% te weinig géén herregistratie.
5. De legitimatie voor de herregistratie voor de maximale termijn van vijf jaar, in het geval de Physician Assistant minder dan 10 % te weinig heeft deelgenomen aan deskundigheidsbevordering, vloeit voort uit de termijn van uitnodiging herregistratie welke drie maanden voor de expiratedatum ingaat.
6. In die situaties waarin vanaf 10% tot 25% te weinig is deelgenomen aan de deskundigheidsbevordering wordt de Physician Assistant een voorgenomen beslissing gezonden. De Physician Assistant wordt in de gelegenheid gesteld zijn zienswijze kenbaar te maken en heeft 2,5 jaar de tijd om de te weinig behaalde punten in te halen.

7. Wanneer meer dan 25 % te weinig is deelgenomen aan deskundigheidsbevordering wordt de registratie doorgehaald, zonder dat de Physician Assistant in de gelegenheid wordt gesteld de te weinig gevolgde deskundigheidsbevordering in te halen.
8. Bij de eerstvolgende herregistratie nadat sprake is van verkorte verlenging van de registratie korter dan vijf jaar, wordt de voorafgaande vijfjaarsperiode beoordeeld en dient de deelname in overeenstemming te zijn met de eisen.
9. Indien bij de eerstvolgende herregistratie nadat sprake is van verkorte verlening van de registratie korter dan vijf jaar, wordt de voorafgaande vijfjaarsperiode beoordeeld en de deelname wederom niet in overeenstemming is met de eisen, dan wordt de registratie doorgehaald.
10. In geval van bijzondere omstandigheden kan het Bestuur in individuele gevallen hiervan afwijken.

BELEIDSREGELS HERREGISTRATIE

HOOFDSTUK 5 BEWIJSSTUKKEN

A. Kaderbesluit

De Physician Assistant legt ten behoeve van de herregistratie de schriftelijke bewijzen van het gevolgd hebben van de deskundigheidsbevordering en van de regelmatige uitoefening van zijn/haar beroep als Physician Assistant over aan NAPA.

B. Beleidsregels

5.1. Verklaringen

1. De Physician Assistant dient een tweetal verklaringen te overleggen, een eigen verklaring en een verklaring van een derde persoon (arts of medisch specialist zijnde) of instelling in de gezondheidszorg. Voor de vrijgevestigde Physician Assistants geldt dat zij de volgende verklaringen overleggen: verklaring samenwerkingseenheid met een instelling in de gezondheidszorg of maatschap van een ziekenhuis en een accountantsverklaring. De verklaringen dienen aan te tonen dat gedurende de referteperiode door de Physician Assistant patiëntgebonden zorg is verleend, waarbij uit deze beide verklaringen over de werkzaamheden dient te blijken:

- de aard
 - de duur en
 - de omvang
- van de werkzaamheden.

2. Als de eigen verklaring wordt beschouwd de door de Physician Assistant ingevulde gegevens op het herregistratieformulier. Deze verklaring komt overeen met het totaal overzicht van uw persoonlijk dossier uit het PE-online/GAIAsysteem.

3. De verklaring(en), waaruit moet blijken dat patiëntgebonden zorg is verleend, van een derde persoon (arts, medisch specialist zijnde) of instelling in de gezondheidszorg kunnen verschillen naar omgeving waar de werkzaamheden worden verricht:

* Physician Assistant in loondienst: verklaring van bestuur/instelling

* Physician Assistant in vrije vestiging: verklaring samenwerkingseenheid met een instelling in de gezondheidszorg of maatschap van een ziekenhuis en een accountantsverklaring.

BELEIDSREGELS HERREGISTRATIE

HOOFDSTUK 6 GELIJKGESTELDE WERKZAAMHEDEN

A. Kaderbesluit

1. De NAPA kan besluiten tot gelijkgestelde werkzaamheden in het geval dat de Physician Assistant naast zijn/haar bestaande werkzaamheden, zoals wordt bedoeld in artikel 3 A lid 1 en 2 van het Kaderbesluit, maximaal zestien uur per week gelijkgestelde werkzaamheden verricht zoals wordt bedoeld in het tweede lid.
2. De uitoefening van de volgende functies worden als gelijkgestelde werkzaamheden bedoeld in het eerste lid, aangemerkt indien het behouden van de registratie Physician Assistant van belang is voor de beroepsuitoefening:
 - a. lid van een opleidingsteam aan de opleiding Master Physician Assistant;
 - b. docent Physician Assistant Hogeschool;
 - c. docent bij een Nederlandse geneeskundige faculteit;
 - d. beleids- of stafmedewerker bij zijn/haar beroepsvereniging;
 - e. wetenschappelijk onderzoeker op een relevant gebied van de geneeskunde;
 - e. managementfunctionaris op het terrein van de medische geneeskunde.
3. Bij herregistratie op grond van gelijkgestelde werkzaamheden zijn de eisen ten aanzien van het deelnemen aan deskundigheidsbevordering onverminderd van toepassing.
4. De inschrijving in het Kwaliteitsregister wordt doorgehaald als de Physician Assistant niet voldoet aan de gestelde voorwaarden zoals bedoeld in artikel 2 Eisen herregistratie.
5. Indien de Physician Assistant na het beëindigen van zijn gelijkgestelde werkzaamheden (opnieuw) zonder beperkingen wenst te worden geherregistreerd, dan zijn de eisen van herregistratie onverminderd van toepassing.

B. Beleidsregels

6.1. Bewijsstukken

1. De NAPA dient te beschikken over een kopie van het aanstellingscontract of een ander document waaruit de datum van de aanstelling en de duur van de arbeidsovereenkomst blijkt. Voor docentschap betreft dat het aanstellingscontract van de docent Physician Assistant aan een Hogeschool.
2. Alleen docentschap in de zin van educatieve medewerker op een Hogeschool, die in hoofdzaak verantwoordelijk is voor de inhoudelijke inbreng van de opleiding en die een medisch gerelateerde opleiding verzorgt en voor zover onderwijs wordt gegeven in de verschillende vakgebieden van het medisch domein.
3. Een goede uitoefening van de functie (praktijk)docent Physician Assistant is onlosmakelijk verbonden met het op de hoogte moeten blijven van de (recente)ontwikkelingen binnen het gebied van de beroepsuitoefening Physician Assistant en het uitoefenen van de daarbij behorende praktische vaardigheden.
4. De docent Physician Assistant kan in staat worden geacht om zelfstandig en onder eigen verantwoordelijkheid het docentschap aan een Hogeschool uit te voeren, zonder hiervoor aparte scholing te hebben gevolgd. D.w.z. per definitie is een aparte scholing hiervoor niet strikt noodzakelijk.
5. De docent Physician Assistant zal voor het grootste deel binnen de Hogeschool tenminste 'gespecialiseerd' zijn :
 - als bekwame beroepsbeoefenaar (expert en rolmodel),
 - als leerprocesbegeleider/coach en daarnaast de bekwaamheden hebben,
 - als studie loopbaanbegeleider,
 - als onderwijsontwikkelaar,

- of als assessor.
Niet verplichte competenties bij het docentschap zijn:
 - als lerend beroepsbeoefenaar,
 - als collega en onderwijscoördinator.
6. De docent Physician Assistant moet geregistreerd staan in het Kwaliteitsregister van de NAPA en kan maximaal 16 uur per week werkzaam zijn als docent Physician Assistant, naast zijn bestaande werkzaamheden als Physician Assistant zoals bedoeld in artikel 3 A lid 1 en 2 van het Kaderbesluit.
 7. Onderwijs in de meest algemene vakken, zoals bijvoorbeeld de eigen professionele ontwikkeling, praktijkvoering en ondernemerschap en beroepsgerelateerde wetenschappelijk onderzoek worden daartoe niet gerekend.
 8. Indien de gelijkgestelde werkzaamheden wetenschappelijk onderzoek op een relevant gebied van de geneeskunde betreffen, dient informatie te worden verschaft over de inhoud van het onderzoek.

6.2. Belang behoud inschrijving Kwaliteitsregister Physician Assistants

1. Bij het beoordelen van het verzoek tot herregistratie op basis van gelijkgestelde werkzaamheden kijkt de NAPA met name naar het belang van het behoud van de registratie in het Kwaliteitsregister Physician Assistants.
2. De gelijkgestelde werkzaamheden dienen dicht tegen de oorspronkelijke beroepsuitoefening aan te liggen.

6.3. Limitatieve lijst

De lijst van gelijkgestelde werkzaamheden is limitatief en dient beperkt uitgelegd te worden.

6.4. Managementfunctionaris

Onder een managementfunctionaris wordt verstaan iemand die op het terrein van de medische geneeskunde een functie vervult waarin hij/zij een organisatie bestuurt of leidt.

6.5. Compenseren

Onvoldoende deelname aan deskundigheidsbevordering kan niet worden gecompenseerd met uren gelijkgestelde werkzaamheden en vice versa.

6.6. Einde gelijkgestelde werkzaamheden

1. De inschrijving kan slechts worden behouden voor zover en voor zo lang de betreffende gelijkgestelde werkzaamheden worden uitgeoefend.
2. De Physician Assistant brengt NAPA onverwijld op de hoogte van het einde van de gelijkgestelde werkzaamheden, waarna de inschrijving wordt doorgehaald op de dag volgend op de laatste dag waarop de gelijkgestelde werkzaamheden worden uitgevoerd.
3. Doorhaling van de inschrijving wordt voorkomen wanneer wordt gestart met het beëindigen van de gelijkgestelde werkzaamheden en werkzaamheden worden gestart die registratie in het Kwaliteitsregister Physician Assistants rechtvaardigen.

BELEIDSREGELS HERREGISTRATIE

HOOFDSTUK 7 HERINTREDING

A. Kaderbesluit

1. Een Physician Assistant die in het Kwaliteitsregister ingeschreven is geweest, maar van wie de inschrijving is doorgehaald, kan bij NAPA een aanvraag indienen om opnieuw te worden ingeschreven.
2. De NAPA beoordeelt op grond van de door de Physician Assistant overgelegde bewijsstukken of hij/zij in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de doorhaling tot het tijdstip van de aanvraag om opnieuw te worden ingeschreven, aan de eisen voor herregistratie heeft voldaan.
3. Indien NAPA vaststelt dat de Physician Assistant aan de eisen voor herregistratie heeft voldaan kan hij opnieuw worden ingeschreven.
4. Indien NAPA vaststelt dat de Physician Assistant niet aan de eisen voor herregistratie heeft voldaan, kan de Physician Assistant opnieuw worden ingeschreven nadat hij/zij een individueel leertraject heeft doorlopen, waaruit blijkt dat hij/zij over voldoende (kern)competenties beschikt om het beroep Physician Assistant volgens de geldende professionele standaard uit te oefenen.

B. Beleidsregels

7.1 Herintreders

Onder herintreders worden verstaan:

- Physician Assistants waarvan de registratie in het Kwaliteitsregister is doorgehaald omdat zij niet aan de herregistratie-eisen hadden voldaan;
- Physician Assistants die in het buitenland in hetzelfde beroep werkzaam zijn geweest en die de registratie in Nederland hebben laten verlopen;
- Physician Assistants van wie de registratie is vervallen omdat van hen geen verzoek tot herregistratie was ontvangen en die acht weken na de expiratedatum geen verzoek hebben ingediend, waarbij geen sprake was van versoombare redenen.

7.2 Herkansing na afwijzing

De betreffende Physician Assistant kan zijn gemotiveerde zienswijze hieromtrent indien bij het Bestuur, die hierover dan een besluit neemt.

BELEIDSREGELS HERREGISTRATIE

HOOFDSTUK 8 DUUR HERREGISTRATIE

A. Kaderbesluit

1. De duur van herregistratie, die maximaal vijf jaar kan bedragen, wordt berekend op basis van het hebben voldaan aan de gestelde eisen van herregistratie.
2. Indien de Physician Assistant niet volledig voldoet aan de herregistratieeisen, worden bij de beoordeling van het recht op hernieuwing van de herregistratie niet in aanmerking genomen.

BELEIDSREGELS HERREGISTRATIE

HOOFDSTUK 9 NIET TIJDIG INGEDIENDE VERZOEKEN TOT HERREGISTRATIE

A. Beleidsregels

9.1. Termijn verlopen

1. Indien een verzoek tot herregistratie binnen acht weken na de expiratedatum wordt ontvangen, beoordeelt NAPA de door de Physician Assistant aangevoerde versoombare redenen, welke in een gemotiveerde zienswijze aan het bestuur kenbaar is gemaakt.
2. Als er sprake is van versoombare redenen als bedoeld in lid 1 van dit artikel, herstelt NAPA met ingang van de datum van de doorhaling de registratie en wordt het verzoek tot herregistratie in behandeling genomen.

BELEIDSREGELS HERREGISTRATIE

HOOFDSTUK 10 OVERGANGSBEPALINGEN

A. Kaderbesluit

1. Physician Assistants die in het Kwaliteitsregister zijn geregistreerd voor 1 februari 2014, behouden deze registratie tot de eerstvolgende datum waarop de registratie opnieuw zal moeten worden aangevraagd. Tot die datum blijven de bepalingen omtrent herregistratie van toepassing die golden voor 1 februari 2014.
2. In afwijking van het eerste lid van dit artikel treden de regels van herregistratie met ingang van 1 januari 2014 in werking.

B. Beleidsregels

- 10.1. De regelgeving ten aanzien van de overgangsbepalingen behoeven op dit moment geen andere uitwerking in beleidsregels.

BELEIDSREGELS HERREGISTRATIE

HOOFDSTUK 11 SLOTBEPALINGEN

11.1. Overgangsbepalingen

1. De onmiddellijke werking van de beleidsregels heeft tot gevolg dat op aanvragen tot herregistratie die zijn ingediend vóór de inwerkingtreding van deze beleidsregels, de bepalingen van deze beleidsregels worden toegepast:

- voor zover op deze aanvragen wordt besloten ná de inwerkingtreding ervan en
- tenzij dat voor de aanvrager(s) gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot de met de beleidsregel(s) te dienen doelen en
- voor zover dit niet in strijd is met de overgangsbepalingen.

11.2. Bekendmaking

1. De bekendmaking van deze beleidsregels geschiedt door kennisgeving van de inhoud ervan in het officiële orgaan van NAPA.

2. De kennisgeving van de inhoud in het officiële orgaan van NAPA bevat tenminste de titel van de beleidsregels, de datum van inwerkingtreding van de beleidsregels en informatie over het verkrijgen van de integrale tekst van de beleidsregels.

3. De tekst van deze beleidsregels wordt op internet gepubliceerd onder www.napa.nl onder opleiding en registratie.

11.3. Inwerkingtreding

Deze beleidsregels treden in werking met ingang van de dag na die waarop ze bekend zijn gemaakt.

Utrecht, november 2013

Het Algemeen Bestuur van de NAPA

BIJLAGE(N)

BIJLAGE A

Nb. De inschrijving van een Physician Assistant is vijf jaar geldig. De NAPA benadert de ingeschreven Physician Assistant door vanuit het PE-online/GAIA systeem een e-mail te sturen en wel tenminste drie maanden voor het expireren van de inschrijving met als doel het recht op hernieuwing van de inschrijving te kunnen beoordelen.

Formulieren voor het aanvragen van herregistratie

NB: De aanvraag moet door de Physician Assistant worden opgesteld op briefpapier of per e-mail.

Kwaliteitsregisternummer *

Man/Vrouw *

Volledige naam Physician Assistant *

Geboortedatum *

Specialisme *

Hier worden de fysieke aanvraagformulieren herregistratie naar gestuurd

Adres (privé) *

Postcode * Plaats *

Overige informatie

E-mail adres (werk) *

Telefoonnummer (werk) * (bereikbaar tijdens kantooruren)

Telefoonnummer (privé)

Hier wordt een ontvangstbevestiging naar gestuurd

E-mail adres (privé/werk) *

* Verplicht in te vullen