

REGLEMENT KWALITEITSREGISTER PHYSICIAN ASSISTANTS



1-1-2009

Kwaliteitsregister: Eerste registratie

Dit reglement beschrijft de verenigingsorganen conform artikel 5 lid 2 a. en b. van de Statuten van de NAPA en beschrijft al hetgeen dat in de Statuten niet is geregeld, met dien verstande dat dit huishoudelijk reglement niet in strijd is met de wet of deze Statuten.

INHOUDSOPGAVE

Kwaliteitsregister Physician Assistants	2
Registratie-eisen	2
Registratieprocedure.....	2
Buitenlands gediplomeerden	3
Tenslotte	3
A. Het Kwaliteitsregister Physician Assistants en uitvoerend orgaan van het Kwaliteitsregister	4
Artikel 1. Instelling Kwaliteitsregister Physician Assistants.....	4
Artikel 2. Het uitvoerend orgaan van het Kwaliteitsregister	4
B. Het Beleidsorgaan.....	4
Artikel 3. Instelling, benoeming en samenstelling	4
Artikel 4. Taken en bevoegdheden Beleidsorgaan (Werkgroep Kwaliteit).....	5
C. Inschrijving in het Kwaliteitsregister	5
Artikel 5. Inschrijving in het Kwaliteitsregister.....	5
Artikel 6. Termijn van registratie	5
Artikel 7. Eisen voor registratie in het Kwaliteitsregister	6
Artikel 8. Indienen verzoek to inschrijving	6
Artikel 9. Beslissing op het verzoek	6
Artikel 10. Einde registratie Kwaliteitsregister	6
Artikel 11. Bezwaar.....	7
D. Slotbepalingen.....	7
Artikel 12. Tarieven	7
Artikel 13. Openbaarheid Kwaliteitsregister	7
Artikel 14. Bewaartermijn.....	8
Artikel 15. Hardheidsclausule	8
Artikel 16. Wijzigingen reglement.....	8
Artikel 17. Inwerkingtreding.....	8

Reglement Kwaliteitsregister Physician Assistants

INLEIDING

Kwaliteitsregister Physician Assistants

Het Kwaliteitsregister van de NAPA draagt bij aan de waarborging van de kwaliteit van de beroepsuitoefening door het bijhouden van ontwikkelingen in het vak. De registratie geeft aan dat u als Physician Assistant actief bent en gedurende een afgesproken periode volgens de norm van de beroepsgroep heeft geïnvesteerd in het verwerven van kennis en vaardigheden die van invloed zijn op de kwaliteit van de beroepsuitoefening. Het Kwaliteitsregister van de NAPA stimuleert Physician Assistants deelname aan kwaliteitsbevorderende activiteiten en maakt de kwaliteit van de beroepsuitoefening meer transparant. Het is een openbaar register.

Registratie-eisen

De eisen die worden gesteld aan de (eerste) inschrijving in het Kwaliteitsregister van de NAPA na voltooiing van de opleiding (M)PA in Nederland liggen vast in het Beroepsprofiel Physician Assistant. Om voor registratie in het kwaliteitsregister in aanmerking te komen voldoet de Physician Assistant tenminste aan de volgende eisen:

- Hij/zij heeft de opleiding tot master Physician Assistant afgerond aan een NVAO geaccrediteerde en door de NAPA erkende opleiding.
- Een uitzondering wordt gemaakt voor buitenlandse opleidingen tot Physician Assistant die door het Ministerie van VWS zijn goedgekeurd en
- Nederlandse cohorten van de opleiding tot Physician Assistant van 2001 en 2002.

Registratieprocedure

De registratieprocedure bestaat uit de volgende stappen:

1. U meldt zich aan via de website NAPA.nl.
2. U krijgt tijdelijk een account voor het Kwaliteitsregister.
3. Het uitvoerend orgaan van het Kwaliteitsregister stuurt u vervolgens een bericht per e-mail over de procedure.
4. U stuurt de originele verklaring van voltooiing van uw opleiding of een gewaarmerkte kopie van uw diploma en een afschrift van uit het bevolkingsregister naar het uitvoeringsorgaan van het Kwaliteitsregister.
5. Een aanvraag tot registratie wordt in behandeling genomen na ontvangst van het registratiegeld groot € 250,00 (prijsspeil 1 januari 2014).
6. Het uitvoerend orgaan van het Kwaliteitsregister stuurt u na ontvangst van uw aanvraag een ontvangstbevestiging.
7. Het uitvoerend orgaan van het Kwaliteitsregister neemt vervolgens binnen 2 weken een besluit op uw aanvraag.

Buitenlands gediplomeerden

Voor buitenlands gediplomeerden¹ geldt een aparte procedure.

Physician Assistants die in het buitenland zijn gediplomeerd en goedkeuring hebben verkregen van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport om als Physician Assistant te werken in de Nederlandse gezondheidszorg dienen zich te melden bij het Bestuur van de Nederlandse Associatie Physician Assistants (NAPA) met een individueel verzoek tot inschrijving in het Kwaliteitsregister beheerd door de NAPA.

Hierbij dient de in het buitenland gediplomeerde Physician Assistant de Nederlandse Wetgeving van toepassing op de Physician Assistant, de *Beroepscode Physician Assistant* en het *Beroepsprofiel Physician Assistant* te onderschrijven. Ook dient de Physician Assistant door NAPA onderschreven codes (*Code Geneesmiddelen Reclame* en anderszins) te onderschrijven. Beoordeling vindt plaats door het Bestuur van NAPA. Het Bestuur neemt het besluit tot het verlenen van toestemming dan wel afkeuring tot inschrijving in het Kwaliteitsregister.

Foreign Graduates

Physician Assistants who graduated in foreign countries and obtained approval from the Ministry of Health, Welfare and Sports to find occupation as a Physician Assistant in the Dutch healthcare must report to the Board of the Dutch Association Physician Assistants (NAPA) with an individual request for registration in the Quality Register administered by the NAPA.

This foreign qualified Physician Assistant must endorse the Dutch law that apply to the Physician Assistant, the *Code of Ethics Physician Assistant* and the *Professional Profile Physician Assistant*. The Physician Assistant also needs to endorse the by NAPA endorsed codes (*Code Prescribable Medication Advertisement* and otherwise). Evaluation of the request is performed by the Board of NAPA. The Board shall decide whether to grant approval or disapproval of registration in the Quality Register.²

Tenslotte

De beleidsregels ten aanzien van herregistratie-eisen en -verzoeken staan beschreven in het reglement herregistratie van de NAPA en zijn openbaar. www.napa.nl/kwaliteitsbeleid

¹ Zie wijziging van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg in verband met wijziging van aan buitenlands gediplomeerden te stellen eisen (buitenlands gediplomeerden)

² Foreign graduates: English translation on www.napa.nl

A. Het Kwaliteitsregister Physician Assistants en uitvoerend orgaan van het Kwaliteitsregister

Artikel 1. Instelling Kwaliteitsregister Physician Assistants

1.1. Op grond van het bepaalde in artikel 3 lid 1 van de statuten van de Nederlandse Associatie van Physician Assistants (hierna: NAPA) is er een Kwaliteitsregister Physician Assistants (hierna: Kwaliteitsregister).

1.2. In het Kwaliteitsregister worden Physician Assistants geregistreerd die voldoen aan de door de NAPA gestelde registratie-eisen.

1.3. Inschrijving in het Kwaliteitsregister is niet afhankelijk van het lidmaatschap van de NAPA.

1.4. De NAPA draagt zorg voor de administratieve organisatie, de uitvoering, het toezicht op de uitvoering van het register en de mogelijkheid tot bezwaar en beroep tegen een besluit van het uitvoerend orgaan.

1.5. Het bestuur van de NAPA is verantwoordelijk voor het correct functioneren van het register.

Artikel 2. Het uitvoerend orgaan van het Kwaliteitsregister

2.1. Er is een uitvoerend orgaan: hierna bureau Kwaliteitsregister.

2.2. Het bureau Kwaliteitsregister is belast met:

- het beheer van het Kwaliteitsregister;
- het gebruik en beheer van het Kwaliteitsregistersysteem³;
- de administratieve taken bij het inschrijven van personen in het Kwaliteitsregister, het herregistreren van personen en het opnieuw inschrijven van herintreders in het Kwaliteitsregister;
- de voorbereidingen voor het evalueren van het register;
- de ondersteuning van de Werkgroep Kwaliteit en het bestuur van de NAPA.

2.3. De administratieve procedure en de eisen die worden gesteld aan registratie en herregistratie zijn openbaar en worden op de website NAPA.nl onder Regelgeving gepubliceerd.

B. Het Beleidsorgaan

Artikel 3. Instelling, benoeming en samenstelling

3.1. Er is een Beleidsorgaan (hierna: Werkgroep Kwaliteit)

3.2. De Werkgroep Kwaliteit kent leden Physician Assistants.

3.3. De leden zijn als Physician Assistant in het Kwaliteitsregister Physician Assistant ingeschreven.

3.3. De Werkgroep Kwaliteit bestaat uit tenminste 3 leden.

3.4. De leden van de Werkgroep Kwaliteit worden voor een termijn van maximaal 5 jaar door het bestuur van de NAPA benoemd. Elk lid kan eenmaal aansluitend herbenoemd worden voor een periode van maximaal 5 jaar.

³ Het Kwaliteitsregister is gekoppeld aan het GAIA/PE-online systeem

3.5. Om als lid Physician Assistant te worden benoemd dient de Physician Assistant te beschikken over enige praktijkervaring (gedurende minimaal 5 jaar⁴).

3.6. De voorzitter van de Werkgroep Kwaliteit heeft tevens zitting in het Algemeen bestuur van de NAPA.

3.7. Het bestuur van de NAPA is bevoegd om besluiten te nemen over de schorsing en ontslag van de leden van de Werkgroep Kwaliteit.

Artikel 4. Taken en bevoegdheden Beleidsorgaan (Werkgroep Kwaliteit)

4.1. De Werkgroep Kwaliteit heeft als taak toezicht te houden op de uitvoering, handhaving, financiering en evaluatie van het Kwaliteitsregister. Dit doet zij mede door beoordeling van de periodieke verslagen ⁵ die door het uitvoerend orgaan van het Kwaliteitsregister zijn opgesteld.

4.2. De Werkgroep Kwaliteit kan het bureau Kwaliteitsregister aanwijzingen geven.

4.3. De Werkgroep Kwaliteit behandelt bezwaarschriften in de zin van paragraaf C artikel 11 van dit reglement.

4.4. De Werkgroep Kwaliteit stelt op basis van de bevindingen in de verslaglegging of anderszins gesignaleerde problemen, bindende adviezen op die gericht zijn op wijzigingen in de organisatie.

4.5. Wijzigingen in de registratiecriteria worden door de Werkgroep Kwaliteit opgesteld, waarna het Algemeen Bestuur deze aan de Algemene Ledenvergadering ter goedkeuring voorlegt.

4.6. De Werkgroep Kwaliteit kan deskundigen raadplegen.

C. Inschrijving in het Kwaliteitsregister

Artikel 5. Inschrijving in het Kwaliteitsregister

5.1. In het Kwaliteitsregister wordt op diens verzoek ingeschreven de Physician Assistant die voldoet aan de daarvoor gestelde eisen.

Artikel 6. Termijn van registratie

6.1. Indien de aanvraag is ingediend en voor het overige aan *alle* vereisten voor registratie is voldaan, is de registratie voor een periode van ten hoogste 5 jaar en vangt, met terugwerkende kracht, aan op het moment waarop de aanvraag is goedgekeurd. Een herregistratie vangt aan op het moment waarop de eerste registratie afloopt (zie de beleidsregels herregistratie⁶ van november 2013).

6.2. Er is sprake van een interval als de periode tussen afstudeerdatum en verzoek tot eerste registratie in het Kwaliteitsregister meer dan 1 jaar bedraagt.

6.3. Indien sprake is van een interval zoals in lid 6.2. wordt bedoeld, dan wordt het registratierecht verminderd met de duur van de interval.

⁴ Aangezien het Kwaliteitsregister per januari 2009 is opgestart is de huidige eis 'enige ervaring'. In 2019 zal deze eis veranderd kunnen worden in 'minimaal 5 jaar praktijkervaring als PA'.

⁵ De periodieke verslagen bestaan uit verslag van de dossiercommissie, rapportages uit het Kwaliteitsregister zoals dossiers met een verlopen target, aantallen nieuwe registraties en herregistraties, alsmede aantallen doorhalingen.

⁶ Proces Herregistratie PA: kaderbesluit en beleidsregels november 2013

6.4. Na expiratie van de verkorte registratieperiode vindt herregistratie van de Physician Assistant plaats, als is voldaan aan de eisen voor herregistratie zoals door de NAPA wordt bedoeld in haar reglement herregistratie (hoofdstuk 2 Kaderbesluit).

6.5. Verzoek tot hernieuwde registratie, na uitschrijving uit het Kwaliteitsregister, valt onder de beoordeling op grond van reglement herregistratie van de NAPA.

6.6. Wordt niet binnen de gestelde termijn uit lid 6.2. voldaan, dan wordt het verzoek tot inschrijving in het Kwaliteitsregister afgewezen.

6.7. Een registratie voor een verkorte periode d.w.z. korter dan 5 jaar wordt eenmalig verleend. Registratie op grond van een voorgenomen herregistratie valt hier niet onder.

Artikel 7. Eisen voor registratie in het Kwaliteitsregister

7.1. Registratie in het Kwaliteitsregister is alleen mogelijk indien de Physician Assistant zonder beperkingen voldoet aan de volgende eisen:

- ✓ Hij/zij heeft de opleiding tot master Physician Assistant afgerond aan een NVAO geaccrediteerde en door de NAPA erkende opleiding.
- ✓ Een uitzondering wordt gemaakt voor buitenlandse opleidingen tot Physician Assistant die door het Ministerie van VWS zijn goedgekeurd en
- ✓ Nederlandse cohorten van de opleiding tot Physician Assistant van 2001 en 2002.

7.2. Voor inschrijving in het Kwaliteitsregister ondertekent de Physician Assistant de Verenigingsstichtingsverklaring van de NAPA (1 juli 2014).

7.3. Voor de inschrijving in het Kwaliteitsregister dient de Physician Assistant te werken volgens het Beroepsprofiel Physician Assistant (januari 2012).

Artikel 8. Indienen verzoek to inschrijving

8.1. Een verzoek tot inschrijving in het Kwaliteitsregister wordt digitaal door de Physician Assistant ingediend bij het uitvoerend orgaan van het Kwaliteitsregister.

8.2. Binnen 2 werkdagen ontvangt verzoeker digitaal een bevestiging voor het verzoek tot inschrijving.

Artikel 9. Beslissing op het verzoek

9.1. Uiterlijk 1 maand nadat het verzoek tot registratie ontvangen is, wordt hierover door het uitvoerend orgaan van het Kwaliteitsregister een besluit genomen.

9.2. Wanneer daar redenen voor zijn kan deze termijn eenmaal met 4 weken worden verlengd.

9.3. Het uitvoerend orgaan van het Kwaliteitsregister behoudt het recht voor aanvullende informatie op te vragen.

9.4. De aanvrager ontvangt een certificaat als bewijs van inschrijving in het Kwaliteitsregister.

9.5. Het uitvoerend orgaan van het Kwaliteitsregister kan, indien daarvoor gronden zijn en nadat de Werkgroep Kwaliteit daarover is geraadpleegd, een verzoek tot inschrijving weigeren. Deze weigering wordt met redenen omkleed schriftelijk of per e-mail bevestigd.

Artikel 10. Einde registratie Kwaliteitsregister

10.1. Registratie in het Kwaliteitsregister eindigt door:

- a. het overlijden van de geregistreeerde;
- b. aflopen van de registratietermijn zonder herregistratie;
- c. afmelding door de geregistreeerde;
- d. ondanks een herhaald verzoek niet voldoen aan de betalingsverplichting door aspirant geregistreeerde;
- e. door schrapping.

10.2. Afmelding voor het Kwaliteitsregister door de geregistreeerde zelf kan te allen tijde met inachtneming van een afmeldingstermijn van 4 weken. Afmelding geschiedt door een schriftelijke kennisgeving of via een webformulier op NAPA.nl aan het uitvoerend orgaan van het Kwaliteitsregister.

10.3. De Physician Assistant wordt uit het register geschrapt indien hij/zij niet voldoet aan de criteria voor registratie (zie ook criteria voor herregistratie in onze beleidsregels Herregistratie van november 2013) of op grond van een maatregel of maatregelen voortvloeiende uit de tuchtrechtspraak van de NAPA.

Artikel 11. Bezwaar

11.1. Een Physician Assistant kan bezwaar maken tegen een door het uitvoerend orgaan Kwaliteitsregister, op grond van artikel 10 lid 1e, genomen beslissing.

11.2. Bezwaar moet binnen 6 weken na het bekendmaken van de betreffende beslissing gemaakt worden door het indienen van een bezwaarschrift bij het uitvoerend orgaan van het Kwaliteitsregister.

11.3. Het bezwaarschrift moet zijn ondertekend en dient naam en adres van de bezwaarmaker te bevatten, er moet worden aangegeven waartegen bezwaar wordt gemaakt, waarom er bezwaar wordt gemaakt en het bezwaarschrift moet gedateerd zijn.

11.4. De NL wetgeving stelt niet de eis, dat het bezwaarschrift in het Nederlands is opgesteld. Wel wordt geëist dat, indien het voor een goed begrip nodig is, een bezwaarschrift in een vreemde taal op te stellen dit vergezeld moet zijn van een vertaling in het Nederlands.

11.3. Het bezwaar wordt binnen 2 maanden na het indienen afgehandeld.

11.5. Het Algemeen Bestuur beslist uiteindelijk of het bezwaarschrift gegrond wordt verklaard, waarna er geen beroep meer mogelijk is.

D. Slotbepalingen

Artikel 12. Tarieven

12.1. Het bestuur van de NAPA stelt op voordracht van de Werkgroep Kwaliteit elk jaar het tarief voor registratie vast.

12.2. Het in lid 1 bedoelde tarief is kostendekkend.

12.3. De kosten van registratie worden door het uitvoerend orgaan Kwaliteitsregister bij aanvang van de registratieaanvraag in rekening gebracht bij de verzoeker.

12.4. Het tarief voor registratie is openbaar.

Artikel 13. Openbaarheid Kwaliteitsregister

13.1. Het Kwaliteitsregister is openbaar. Via de website van NAPA (napa.nl) kan iedereen zien wie er zijn geregistreeerd in het Kwaliteitsregister Physician Assistants.

Artikel 14. Bewaartermijn

14.1. De bewaartermijn van de verzoeken, bewijsstukken en correspondentie betreffende de registratie in het Kwaliteitsregister bedraagt 10 jaar.

Artikel 15. Hardheidsclausule

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, handelen de Werkgroep Kwaliteit (Beleidsorgaan) en het uitvoerend orgaan van het Kwaliteitsregister (bureau Kwaliteitsregister) in de geest van dit reglement. Als blijkt dat de gevolgen van strikte toepassing van dit reglement in een individueel geval kennelijk in ernstige mate onevenredig is in verhouding tot de strekking van dit reglement en de doelen die ermee worden gediend, kan het Algemeen Bestuur van de NAPA in overleg met het beleidsorgaan besluiten af te wijken van de inhoud van dit reglement.

Artikel 16. Wijzigingen reglement

16.1. Wijziging van dit reglement binnen de afgesproken kaders (uitgangspunten en registratiecriteria en/of -procedure) worden door de Werkgroep Kwaliteit en met medeweten van het Algemeen Bestuur doorgevoerd.

16.2. Wanneer uitgangspunten en/of registratiecriteria worden gewijzigd zal dit, op voordracht van de Werkgroep Kwaliteit aan het Algemeen Bestuur worden voorgelegd, waarna deze door de Algemene Ledenvergadering van de NAPA dienen te worden vastgesteld.

Artikel 17. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt op 1 januari 2009 in werking. Het bestuur van de NAPA heeft het Kwaliteitsregister op 1 januari 2009 opengesteld.