



# Huishoudelijk Reglement

## Kwaliteitsregister Physician Assistants

Oktober 2020

# Inleiding

---

## NAPA Kwaliteitsregister Physician Assistants

Het NAPA Kwaliteitsregister Physician Assistants (hierna te noemen Kwaliteitsregister PA) is in 2009 ingesteld om de kwaliteit van de beroepsuitoefening door de Physician Assistant (PA) te bevorderen en te bewaken (statuut artikel 3 lid 1). Het Kwaliteitsregister PA stimuleert PA's om, conform de norm van de beroepsgroep (beroepsprofiel PA), deel te nemen aan deskundigheid bevorderende activiteiten en maakt de kwaliteit van de beroepsuitoefening transparant. Het is een openbaar kwaliteitsregister dat inzichtelijk is voor derden en toegankelijk is voor PA's die aan de door NAPA gestelde registratienormen voldoen.

## Reglement

Het Kwaliteitsregister PA is in beheer van de Nederlandse Associatie Physician Assistants (NAPA). Het NAPA Bestuur is verantwoordelijk voor het functioneren van het kwaliteitsregister en laat zich bij de uitvoering bijstaan door de Commissie Kwaliteit en Bureau Kwaliteitsregister.

In dit huishoudelijke reglement staan de gemandateerde taken en bevoegdheden van de Commissie Kwaliteit en Bureau Kwaliteitsregister beschreven om op juiste wijze uitvoering te geven aan het gestelde in de volgende NAPA documenten van het Kwaliteitsregister PA:

- **Registratiereglement Kwaliteitsregister Physician Assistants.**  
Hierin staan de registratienormen voor (her)registratie en de mogelijkheden van herintreding in het Kwaliteitsregister PA beschreven.
- **Richtlijn Accreditatie deskundigheidsbevordering.**  
Hierin staan de deskundigheidsbevorderende activiteiten beschreven die voor accreditatie in het Kwaliteitsregister PA in aanmerking komen.
- **Algemene voorwaarden voor aanbieders voor bij en nascholing.**  
Hierin staan de algemene voorwaarden voor aanbieders van bij- en nascholing beschreven om accreditatie aan te vragen voor het scholingsaanbod PA.
- **Beeldmerkreglement Kwaliteitsregister Physician Assistants.**  
Hierin staan de voorwaarden voor het gebruik maken van het beeldmerk beschreven.

## Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2020 en vervangt het Reglement Kwaliteitsregister Physician Assistants 1-1-2009.

## Bestuur

---

### 1 Taken en bevoegdheden Bestuur

- 1.1 Het Kwaliteitsregister PA is ingesteld door het Bestuur overeenkomstig artikel 3 lid 1 van de statuten van NAPA.
- 1.2 Het Bestuur is verantwoordelijk voor het functioneren van het kwaliteitsregister en draagt zorg voor de administratieve organisatie, de uitvoering, het toezicht op de uitvoering van het register en de mogelijkheid tot bezwaar tegen een besluit inzake accreditatie van deskundigheidsbevordering of registratie van een PA in het kwaliteitsregister.
- 1.3 Bij de uitoefening laat het Bestuur zich bijstaan door beleidsorgaan Commissie Kwaliteit en uitvoeringsorgaan: Bureau Kwaliteitsregister, waaronder Commissie Dossiercontrole en Commissie Accreditatie ressorteren.
- 1.4 Het Bestuur benoemt de leden van de commissies die betrokken zijn bij het Kwaliteitsregister PA, conform de daartoe gestelde procedures.
- 1.5 Het Bestuur stelt jaarlijks de tarieven vast voor registratie, herregistratie en accreditatie. Deze worden ter goedkeuring voorgelegd aan de ledenraad.
- 1.6 Het Bestuur stelt, op voordracht van de Commissie Kwaliteit het beleid van het Kwaliteitsregister, waaronder de registratie- en accreditatienormen, vast. Bij vaststelling toetst het Bestuur en verleent instemming indien het beleid:
  - in overeenstemming is met het beroepsprofiel PA;
  - in belang is van de geregistreerden in het Kwaliteitsregister PA;
  - in overeenstemming is met de doelstelling van het Kwaliteitsregister PA.

## Commissie Kwaliteit

---

### 2 Taken en bevoegdheden Commissie Kwaliteit

- 2.1 Commissie Kwaliteit is het beleidsorgaan van het Kwaliteitsregister PA.
- 2.2 De Commissie Kwaliteit heeft de volgende taken:
  - het toezicht houden op de uitvoering, handhaving, financiering en evaluatie van het kwaliteitsregister. Dit doet zij mede door:
    - beoordeling van de periodieke verslagen die door het Bureau Kwaliteitsregister en Commissie Accreditatie zijn opgesteld;
    - steekproeven uit dossiers;
    - jaarlijkse evaluatie met Bureau Kwaliteitsregister en Commissie Accreditatie.
  - het opstellen en onderhouden van (beleids)documenten van het Kwaliteitsregister PA.
  - afhandeling van bezwaren inzake het kwaliteitsregister.
  - het geven van gevraagd en ongevraagd (bindend) advies aan Bureau Kwaliteitsregister inzake uitvoering van beleid.
  - het geven van gevraagd en ongevraagd advies aan het Bestuur inzake (de organisatie van) het Kwaliteitsregister PA en ontwikkelingen op het gebied van kwaliteit inzake de beroepsuitoefening van de PA.
- 2.3 De Commissie Kwaliteit kan deskundigen raadplegen.
- 2.4 Wijzigingen in reglementen m.b.t. het kwaliteitsregister worden op voordracht van de Commissie Kwaliteit aan het Bestuur voorgelegd, waarna deze door het Bestuur en de ledenraad van de NAPA dienen te worden vastgesteld.
- 2.5 Binnen 3 maanden na afloop van het kalenderjaar rapporteert de Commissie Kwaliteit schriftelijk aan het Bestuur over haar werkzaamheden in het voorgaande jaar.

### 3 Samenstelling Commissie Kwaliteit

- 3.1 De Commissie Kwaliteit bestaat uit tenminste 3 leden die actief zijn in de beroepsuitvoering als Physician Assistant en staan ingeschreven in het Kwaliteitsregister PA.
- 3.2 Een medewerker van het Bureau Kwaliteitsregister fungeert als ambtelijk secretaris van de Commissie Kwaliteit.

## Bureau Kwaliteitsregister

---

### 4 Taken en bevoegdheden Bureau Kwaliteitsregister

- 4.1 Bureau Kwaliteitsregister is het uitvoeringsorgaan van het Kwaliteitsregister PA.
- 4.2 Het Bestuur heeft Bureau Kwaliteitsregister gemandateerd voor de uitvoering van de volgende taken:
  - uitvoering geven aan de registratie en accreditatiereglementen;
  - inrichten en beheer van het Kwaliteitsregistersysteem;
  - realiseren van een doelmatige exploitatie van het Kwaliteitsregister PA;
  - toetsen en afhandelen van verzoeken tot registratie, herregistratie, herintreding, doorhaling en accreditatie met betrekking tot het Kwaliteitsregister PA;
  - afhandelen van vragen, verzoeken en klachten inzake het Kwaliteitsregister PA;
  - communicatie op website inzake uitvoeringsregelingen kwaliteitsregister;
  - ondersteuning van de Commissie Kwaliteit en het Bestuur van de NAPA.
- 4.3 Bureau Kwaliteitsregister rapporteert minimaal 2 keer per jaar aan de Commissie Kwaliteit over de uitvoering van de genoemde taken, door informatie te overleggen over o.a.:
  - aantal nieuwe registraties en herregistratie;
  - doorlooptijden dossiers;
  - aantallen verkorte registraties en doorhalingen;
  - aantal dossiers met verlopen targets;
  - aantal (afgewezen) accreditaties.

### 5 Samenstelling Bureau Kwaliteitsregister

- 5.1 Bureau Kwaliteitsregister wordt aangestuurd door de directeur van NAPA.
- 5.2 Bureau Kwaliteitsregister laat zich voor het registratie onderdeel van het Kwaliteitsregister PA bijstaan door Commissie Dossiercontrole en voor het accrediteren van aanbieders van deskundigheidsbevorderende activiteiten door Commissie Accreditatie.
- 5.3 De commissies genoemd in artikel 5.2 bestaan uit tenminste 3 leden die actief zijn in de beroepsuitvoering als Physician Assistant en staan ingeschreven in het Kwaliteitsregister PA.
- 5.4 Een medewerker van het Bureau Kwaliteitsregister fungeert als ambtelijk secretaris van Bureau Kwaliteitsregister.