



# Richtlijn accreditatie deskundigheidsbevordering Kwaliteitsregister Physician Assistants

Oktober 2020

## Inleiding

---

### Norm deskundigheidsbevordering

Voor herregistratie in het Kwaliteitsregister Physician Assistants (hierna te noemen Kwaliteitsregister PA) geldt naast een norm voor voldoende werkervaring, ook een norm voor deskundigheidsbevordering (DKB).

Om voor herregistratie in het Kwaliteitsregister PA in aanmerking te komen moet de Physician Assistant (hierna te noemen PA) aantonen dat hij/zij in een registratieperiode van 5 jaar minimaal 200 uur, uitgedrukt in accreditatiepunten (= gemiddeld 40 uur per jaar), heeft besteed aan DKB en dat deze DKB voldoet aan de volgende voorwaarden:

- De DKB moet voorzien zijn van een kwaliteitskeurmerk (geaccrediteerd zijn) door NAPA.
- Ten minste de helft van de DKB uren moet bestaan uit deelname aan bij- en nascholing (hst 1). Deze kunnen verder aangevuld worden met individuele vormen van deskundigheidsbevordering en/of intercollegiale toetsing zoals beschreven in hoofdstuk 2 en 3.

### Richtlijn

Deskundigheidsbevordering is een breed begrip waar een scala aan activiteiten onder vallen die gericht zijn op het verwerven, verbreden, verdiepen en onderhouden van relevante kennis en vaardigheden voor het uitoefenen van het beroep Physician Assistant. In de richtlijn zijn de activiteiten opgedeeld in 3 categorieën:

1. Bij- en nascholing van aanbieders
2. Individuele deskundigheidsbevordering
3. Intercollegiale toetsing. \*\*

Per categorie staat beschreven welke activiteiten als deskundigheidsbevordering voor herregistratie in het Kwaliteitsregister PA kunnen worden opgevoerd. Daarnaast worden de voorwaarden voor accreditatie, het maximaal aantal punten en de te overleggen bewijsvoering beschreven.

*\*\* NB. Intercollegiale toetsing kan onderdeel zijn van de DKB van PA's werkzaam in de ouderengeneeskunde, huisartsgeneeskunde en geneeskunde voor verstandelijk gehandicapten. Naar verwachting worden de activiteiten onder "Intercollegiale toetsing" medio 2021/2022 uitgebreid met diverse activiteiten en verbreed naar meerdere deskundigheidsgebieden waar PA's werkzaam in kunnen zijn.*

### Inwerkingtreding richtlijn

Deze richtlijn treedt in werking op 1 oktober 2020 en vervangt de richtlijn 'Accreditatie van bij- en nascholingsbijeenkomsten (2013)'.

# 1 Bij- en nascholing geven door aanbieders van scholing.

---

## 1.1 Algemeen

Voor deskundigheidsbevordering kan de PA bij- en nascholing volgen van een bijeenkomst die door een regionale, nationale of internationale aanbieder is georganiseerd. De scholing is gericht op het verwerven, verbreden, verdiepen en onderhouden van relevante kennis en vaardigheden voor het uitoefenen van het beroep Physician Assistant. Uitgangspunt is dat de PA zich op verschillende competenties, conform de CANMEDS, naschoolt.

Het betreft een scholing in georganiseerd verband en kan klassikaal en/of online gevolgd worden. Voorbeelden van vormen van bij- en nascholing zijn: cursus, symposium, congres, lezing, seminar, e-learning, webinar.

## 1.2 Beoordelingscriteria voor bij- en nascholing

Bij- en nascholing komt voor accreditatie door NAPA in aanmerking, indien die:

- voldoet aan de criteria voor bij- en nascholing (bijlage 1), of
- geaccrediteerd is door Nederlandse wetenschappelijke verenigingen van medisch specialisten, of
- geaccrediteerd is door buitenlandse zusterorganisaties van de NAPA (bijv AAPA), of door Europese, Amerikaanse of wereldwijde organisatie vergelijkbaar met de KNMG (bijv AAPS).

## 1.3 Puntentoekening

- De netto tijdsduur van een deskundigheidsbevorderende activiteit wordt uitgedrukt in accreditatiepunten met inachtneming van de volgende criteria:
  - o Eén uur scholing is één accreditatiepunt. Delen van uren worden rekenkundig afgerond tot volle uren.
  - o Bij de scholingsduur is niet inbegrepen:
    - Ontvangst, koffiepauzes, lunches, diners, borrels, etc.
    - Reizen en vrijetijdsbesteding.
    - Welkomstspeeches, cabaret, introducties, aankondigingen van sprekers en prijsuitreikingen.
    - Informatiemarkt.
    - Huiswerk (de serieuze tijdsbesteding is onvoldoende controleerbaar).
- Accreditatiepunten van bij- en nascholing zijn gemaximeerd:
  - o Maximaal 6 punten per dag.
  - o Maximaal 20 punten per jaar voor refereerbijeenkomsten.
  - o Maximaal 100 punten per 5 jaar voor online scholingen, zoals e-learnings en webinar.
  - o Specifieke nascholing:

▪ ALS	= 18 punten.
▪ ABCDE	= 4 punten.
▪ ATLS	= 4 punten.
▪ APLS	= 6 punten.
▪ Good Clinical Practice	= 8 punten.

#### 1.4 Bewijsvoering

Wanneer de scholing in de scholingsagenda van NAPA staat dan is de scholing vooraf goedgekeurd en daarmee geaccrediteerd door NAPA. De accreditatiepunten worden automatisch binnen 60 dagen door de aanbieder van scholing aan het persoonlijke dossier van de PA toegevoegd.

Wanneer de PA een scholing volgt die niet in de scholingsagenda van NAPA staat, dan is de scholing nog niet goedgekeurd voor accreditatie door NAPA. De PA kan dan zelf goedkeuring aanvragen voor de gedane scholing door zelf de scholing op te voeren in zijn eigen dossier en deze aanvraag te voorzien van:

- ID nummer van scholing\* (*\*alleen niet van toepassing bij buitenlandse scholingen*).
- Bewijs van deelname (een certificaat) uitgegeven door de aanbieder van scholing, met daarop de datum van de nascholing, de naam van de organisatie, de naam van de deelnemer, het aantal accreditatiepunten en de accrediterende instantie/wetenschappelijke vereniging.
- (dag)programma met tijden van de scholing.

Door het opvoeren van de scholing vraagt de PA achteraf (bij het indienen van de aanvraag voor herregistratie) goedkeuring aan bij Bureau Kwaliteitsregister. Alleen volledige aanvragen worden in behandeling genomen. Bureau Kwaliteitsregister beslist of de scholing gevalideerd kan worden aan de gestelde criteria genoemd in 1.2. Wanneer de scholing niet gevalideerd kan worden aan de gestelde criteria, worden er geen accreditatiepunten toegekend.

## 2 Individuele deskundigheidsbevordering

### 2.1 Algemeen

Onder individuele nascholing worden individuele activiteiten verstaan die leiden tot competentiebevordering. In onderstaande tabel staat beschreven:

- welke individuele activiteiten voor accreditatie in aanmerking komen;
- welke voorwaarden daarbij gelden;
- met hoeveel punten de activiteit maximaal wordt gewaardeerd;
- welke informatie aangeleverd moet worden bij de aanvraag in het persoonlijke dossier.

### 2.2 Individuele deskundigheidsbevordering

Voorwaarden	Accreditatiepunten	Bewijsvoering
<b>2.2.1 Wetenschappelijke publicatie</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Schrijven van een wetenschappelijk relevant artikel op basis van resultaat zijn van eigen onderzoek of deelname aan, multidisciplinair verricht, medisch wetenschappelijk werk.</li> <li>● Publicatie betreft een compleet artikel, minimaal opgebouwd uit: inleiding, methode, resultaten, conclusie/beschouwing.</li> <li>● Alleen artikelen geplaatst in tijdschriften die voorkomen op de tijdschriftenlijst van de US National Library of Medicine (PubMed) of gepubliceerd zijn in het NTvG of NAPA magazine komen voor accreditatie in aanmerking.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Eén artikel (of bewerking daarvan) komt slechts éénmaal in aanmerking voor punten.</li> <li>● eerste auteur: 10 punten</li> <li>● tweede auteur: 5 punten</li> <li>● derde en verdere auteurs: 2 punten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Uittreksel uit PubMed, ISB-nummer of scan waaruit blijkt: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ titel</li> <li>○ auteur</li> <li>○ publicatiedatum</li> </ul> </li> </ul>
<b>2.2.2 Proefschrift</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Het schrijven van een proefschrift ter verkrijging van een doctorstitel.</li> <li>● Het onderwerp moet relevant zijn voor het vakgebied van de PA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 40 punten op datum van promotie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Elektronische scan van bewijs van promotie.</li> </ul>
<b>2.2.3 Richtlijnontwikkeling</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Onder richtlijn wordt verstaan: "Een samenstelling van algemeen aanvaarde aanwijzingen voor het handelen van PA's op een bepaald onderdeel van hun vakgebied"</li> <li>● De richtlijn is ontwikkeld volgens gangbare methode van richtlijnontwikkeling.</li> <li>● De activiteiten van de werkgroep hebben geleid tot een medisch wetenschappelijke richtlijn, die geautoriseerd is door ten minste alle primaire beroepsgroepen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● maximaal 20 accreditatiepunten per richtlijn (incl. revisiewerkzaamheden) bij officiële vaststelling van medisch wetenschappelijke richtlijn.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Elektronische scan van de definitieve richtlijn.</li> <li>● Overzicht van deelnemers betrokken bij totstandkoming van de richtlijn.</li> <li>● Overzicht van voorbereidingen en tijdsinvestering waaruit inspanning van aanvrager blijkt.</li> </ul>

Voorwaarden	Accreditatiepunten	Bewijsvoering
<b>2.2.4 Presentatie/voordracht</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentatie/voordracht tijdens symposium of congres waar substantiële voorbereiding aan ten grondslag ligt.</li> <li>• Presentatie moet gehouden worden tijdens een congres of symposium dat is geaccrediteerd door NAPA of door één van de medisch wetenschappelijke artsen verenigingen.</li> <li>• Inhoudelijke voorbereiding wordt beloond.</li> <li>• Evt. posterpresentatie is opgenomen in onderwijsprogramma.</li> <li>• Panel discussie valt hier niet onder en voordracht tijdens een workshop is afhankelijk van de inhoud.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eenmalig 3 punten per (inhoudelijk vergelijkbare) voordracht.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Digitale versie van de gehouden voordracht.</li> <li>• Programma van nascholing, waaruit blijkt waar en wanneer de voordracht is gehouden.</li> <li>• Verwijzen naar geaccrediteerde bijeenkomst (ID nummer) waar voordracht is gehouden.</li> </ul>
<b>2.2.5 Wetenschappelijke poster</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doel van poster is wetenschappelijke onderzoeksresultaten te presenteren.</li> <li>• Er moet een substantiële inhoudelijke voorbereiding aan ten grondslag liggen.</li> <li>• Poster moet geaccepteerd zijn voor scholing die geaccrediteerd is door NAPA of één van de medisch wetenschappelijke verenigingen.</li> <li>• Poster is niet opgenomen in het reguliere onderwijsprogramma.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eenmalig 3 punten per eenzelfde (of inhoudelijk vergelijkbare) poster.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Digitale versie van de wetenschappelijke poster.</li> <li>• Programma van nascholing, waaruit blijkt waar en wanneer de poster is gepresenteerd.</li> <li>• Verwijzen naar geaccrediteerde bijeenkomst (ID nummer) waar poster is gepresenteerd.</li> </ul>
<b>2.2.6 Gastdocentschap</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gastdocentschap bij een (onderwijs)instelling over het vakgebied PA.</li> <li>• Voordracht komt ten goede aan het beroep PA of is in het belang van de beroepsgroep PA.</li> <li>• Lessen worden gegeven aan opleidingen voor PA's of aan universiteit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 punten per gastcollege per dag.</li> <li>• max van 21 punten over 5 jaar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulier (gast)docentschap incl. gestelde doelen en evaluatie gastdocentschap (bijlage 2).</li> </ul>
<b>2.2.7 Organiseren van onderwijs</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiseren van geaccrediteerde bij- en nascholingen voor PA's of artsen.</li> <li>• Nascholing moet geaccepteerd zijn door NAPA of één van de medisch wetenschappelijke verenigingen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• maximaal 10 punten per jaar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Overzicht van de voorbereidingen en tijdsinvestering van de PA.</li> <li>• Officiële programma, doelstellingen programma, evaluatie van de scholing.</li> </ul>

Voorwaarden	Accreditatiepunten	Bewijsvoering
<b>2.2.8 NAPA activiteiten</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestuur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• maximaal 10 punten per jaar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Door NAPA bureau gedateerd en ondertekend overzicht van betrokkenen.</li> <li>• Vrijwilligers verklaring.</li> <li>• NAPA zorgt voor toekenning van punten in het dossier van de PA.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ledenraad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 punten per bijeenkomst.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakgroepbestuur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• maximaal 5 punten per jaar.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Commissies en/of werkgroepen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• maximaal (cumulatief) 10 punten per jaar.</li> </ul>	
<b>2.2.9 Tuchtcollege</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PA maakt onderdeel uit van een tuchtcollege.</li> <li>• Actieve deelname tuchtzaak komt voor accreditatie in aanmerking.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• maximaal 5 punten per tuchtzaak.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De oproep voor deelname aan de definitieve zitting op naam van PA met data en locatie.</li> </ul>
<b>2.2.10 Opleidingen</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onder opleiding wordt verstaan: een scholing met meerdere niet aaneengesloten opleidingsdagen gevolgd over een verspreid tijdsbestek.</li> <li>• Opleiding is geaccrediteerd door wetenschappelijke vereniging, ABC1 of ABAN, zo niet dan zijn de voorwaarden: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Opleiding is minimaal HBO/WO niveau.</li> <li>○ Opleiding voldoet aan beoordelingskader bij- en nascholingen.</li> </ul> </li> <li>• Opleiding dient minimaal 6 weken <u>voorafgaand aan de opleiding</u> ter goedkeuring te worden voorgelegd aan kwaliteitsregister@napa.nl</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• maximaal 40 per jaar.</li> <li>• maximaal 80 punten per opleiding en/of per registratieperiode.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma of getuigschrift m.b.t. afronding van de opleiding.</li> </ul>

## 3 Intercollegiale toetsing

---

### 3.1 Algemeen

PA's werkzaam in de ouderengeneeskunde, huisartsengeneeskunde en geneeskunde voor verstandelijk gehandicapten (cluster 1 specialismen) kunnen hun deelname aan een intercollegiale toetsgroep opvoeren als een vorm van deskundigheidsbevordering.

Er zijn verschillende vormen intercollegiale toetsing in groepsverband, waaronder bijvoorbeeld Intervisie en Farmacotherapeutisch overleg (FTO).

### 3.2 Beoordelingscriteria

- PA's kunnen aansluiten bij een toetsgroep bestaande uit (o.a.) huisartsen of artsen verstandelijk gehandicapten of specialisten ouderengeneeskunde (cluster 1), met wie in multidisciplinair verband wordt samengewerkt.
- De toetsgroep moet voldoen aan de gestelde voorwaarden beschreven in [Regelgeving ABC1 2015](#):
  - o Toetsgroepen
    - Huisartsen, AVG: artikel 3.7.2. lid 1
    - Specialisten Ouderengeneeskunde: artikel 3.7.3 lid 1 en 2
  - o FTO: artikel 3.7.6 lid 1 en 4.
  - o Supervisie: artikel 3.7.5 lid 1, 2 en 5
- De intervisiegroep moet voldoen aan de gestelde inhoudelijke voorwaarden beschreven in [Regelgeving Intervisie juli 2018](#).

### 3.3 Puntentoekenning

- Puntentoekenning vindt achteraf plaats en loopt via Kwaliteitsregister PA.
- De netto tijdsduur van een deskundigheidsbevorderende activiteit wordt uitgedrukt in accreditatiepunten met inachtneming van de volgende criteria:
  - o Eén uur scholing is één accreditatiepunt. Delen van uren worden rekenkundig afgerond tot volle uren.
  - o Bij de scholingsduur is niet inbegrepen:
    - Ontvangst, koffiepauzes, lunches, diners, borrels, etc.
    - Reizen en vrijetijdsbesteding.
    - Huiswerk, voorbereiding
- Maximaal 40 punten per jaar.

### 3.4 Benodigd bewijs voor aanvraag

#### Voor deelname aan toetsgroepen en FTO

- ID nummer van de door de Erkend Kwaliteits Consulent (EKC) aangevraagde accreditatie/goedkeuring voor het jaarplan van de toetsgroep bij ABC1.
- Door EKC afgetekende aanwezigheidslijst per bijeenkomst, waaruit datum, duur en aanwezigheid blijkt.

#### Voor deelname aan supervisiegroep

- Verklaring van supervisor over het aantal gevolgde zittingen en tijdsduur.



## Bijlage 1 Beoordelingscriteria bij- en nascholing

---

De beoordelingscriteria bij- en nascholing zijn gebaseerd op de Algemene beoordelingsregels van het Accreditatie Overleg voor de accreditatie van deskundigheidsbevordering KNMG, 2015. De criteria zijn van toepassing op bij- en nascholingsbijeenkomsten, maar niet op individuele deskundigheidsbevorderende activiteiten zoals beschreven in hoofdstuk 2 en 3 in de Richtlijn Accreditatie Deskundigheidsbevordering PA.

### Beoordelingscriteria bij- en nascholing

Iedere accreditatieaanvraag wordt aan de hand van vijf criteria (1.1 t/m 1.5) beoordeeld. Aan een bij- en nascholing kan alleen accreditatie worden toegekend als de inhoud, objectiviteit, didactiek en relevantie voor de doelgroep voldoende tot goed zijn. Als een of enkele scholingsonderdelen van een bijeenkomst of e-learning van onvoldoende kwaliteit zijn, kan in het geheel geen accreditatie worden toegekend.

#### 1. Inhoudelijke kwaliteit van het programma/de deskundigheidsbevorderende activiteit

- 1.1 De inhoud van het programma/de deskundigheidsbevorderende activiteit is conform de door aanvaarde (wetenschappelijke) standaard van het betreffende specialisme.
- 1.2 De inhoud van het programma/de deskundigheidsbevorderende activiteit is conform de algemeen aanvaarde inzichten m.b.t. een adequate beroepsuitoefening.
- 1.3 Relevante (wetenschappelijke) standaarden en/of richtlijnen (van wetenschappelijke verenigingen, enz.) worden bij het onderwijs betrokken.

#### 2. Objectiviteit van het programma/de deskundigheidsbevorderende activiteit

- 2.1 Aan de deelnemers wordt uitsluitend objectieve informatie verstrekt. Hieronder wordt verstaan een objectieve en evenwichtige weergave van de leerstof; in het bijzonder van de diagnostische en therapeutische mogelijkheden.
- 2.2 Promotionele bijeenkomsten en promotionele programmaonderdelen worden niet geaccrediteerd.
- 2.3 Waar mogelijk worden stofnamen (bijvoorbeeld bij geneesmiddelen) of soortnamen (bijvoorbeeld bij apparatuur) in plaats van merknamen vermeld.
- 2.4 Elke spreker op een bijeenkomst is verplicht voorafgaand aan zijn/haar presentatie een persoonlijke disclosure-dia te tonen over zijn/haar relaties met de farmaceutische, medische hulpmiddelen- of medische voedingsmiddelenindustrie.

#### 3. Didactische kwaliteit van het programma en de docenten

- 3.1 De werkvormen zijn geschikt voor het bereiken van de gestelde leerdoelen.
- 3.2 Docenten zijn zowel vakinhoudelijk als didactisch gekwalificeerd.
- 3.3 Het programma bevordert dat de deelnemers een leercirkel<sup>1</sup> doorlopen.
- 3.4 Met het oog op de opnamecapaciteit van informatie door de deelnemers zijn voldoende pauzes ingepland.

---

<sup>1</sup> Leercirkel: concreet ervaren -> waarnemen en overdenken -> abstracte begripsvorming -> actief experimenteren -> concreet ervaren -> enz

#### **4. Relevantie van het programma**

- 4.1 Het programma is relevant voor de beroepsuitoefening van de PA en sluit aan op het beroepsprofiel en/of basistakenpakket.
- 4.2 Het programma sluit aan bij het kennis- en/of vaardigheidsniveau van de beoogde deelnemers aan de bij- of nascholing.

#### **5. Evaluatie en toetsing**

- 5.1 Bij voorkeur worden de kwaliteit van het programma en van de docenten schriftelijk door de deelnemers geëvalueerd.
- 5.2 Elke geaccrediteerde bijeenkomst dient gratis toegankelijk te zijn voor visitatoren namens de accreditatiecommissie ter visitatie van geaccrediteerde programmaonderdelen. Als visitatoren namens de accreditatiecommissie gratis deelnemen aan geaccrediteerde programmaonderdelen, ontvangen zij voor deze programmaonderdelen geen accreditatie-uren.
- 5.3 Bij voorkeur worden de leervorderingen van de deelnemers getoetst.

## Bijlage 2 Formulieren Individuele Deskundigheidsbevordering

FORMULIER (GAST)DOCENTSCHAP TBV KWALITEITEREGISTRATIE MPA



Hogeschool:

Plaats:

Betreft: Dhr/Mw

**Functie:** Gastdocent / Docent

**Op de volgende datum is onderwijs verzorgd (datum/onderwerp/duur):**

DATUM	ONDERWERP	DUUR

**Ondergetekende vertegenwoordiger Hogeschool**

Naam:

Datum:

Handtekening:

**Ondergetekende physician assistant**

Naam:

Datum:

BIG nummer:

Handtekening:

**Nb: Toevoegen evaluatierapport verzorgde lessen**